Nr. înregistrare 441 din 10.09.2020
Dezbătut şi aprobat in Consiliul Profesoral din data de 10.09.2020
Validat în Consiliul de Administraţie din data de 10.09.2020

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.36 TIMIȘOARA

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Documentele de proiectare managerială au fost întocmite la timp şi au avut ca punct de pornire „Raportul anual privind starea şi calitatea învăţământului în anul şcolar 2019-2020".
În acest sens, au fost realizate corect şi la timp următoarele documente:
-Planul managerial anual / Planurile operaţionale semestriale;
-Programul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare;
-Programe de activităţi anuale/semestriale ale comisiilor;
-Statul de funcţii/Statul de personal;
-Graficul şedinţelor Consiliului profesoral / Consiliului de administraţie;
-Graficul de monitorizare şi control 2019/2020;
-A fost reactualizat Regulamentul Intern în vederea creşterii siguranţei în unitatea de învăţământ;
-Au fost elaborate fişele de evaluare a cadrelor didactice şi au fost elaborate fişele postului;
-A fost revizuit Planul de Dezvoltare Instituţională al grădiniței(PDI);
-Proiectul planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2019-2020 a fost întocmit conf. metodologiei;
-Proiectul de buget pentru anul 2020 a fost elaborat, aprobat de Consiliul de administraţie.
-Proiectarea/planificarea activităţii manageriale la toate nivelurile, ca o singură structură, a avut un caracter practic-aplicativ, centrat pe problematicile reale ale unităţii, vizând toate compartimentele şi antrenarea întregului colectiv în realizarea sarcinilor: nivelul atingerii standardelor de către preșcolari, dezvoltarea personală a acestora, calitatea activităţii personalului didactic, folosirea resurselor, aplicarea Curriculum-ului Naţional, relaţiile cu părinţii şi comunitatea locală, respectarea legislaţiei în vigoare şi a regulamentelor.

1.2 Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

1.2.1 Organizarea consiliilor, comisiilor

S-a stabilit componenţa Consiliului de administraţie conform metodologiei şi a Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calităţii (CEAC), s-au numit responsabilii comisiilor, s-au eliberat decizii.
Consiliul de administraţie şi Consiliul profesoral şi-au desfăşurat activitatea pe baza tematicii aprobate.
S-au adaptat fişele de evaluare ale cadrelor didactice și ale personalului didactic auxiliar în vederea acordării calificativului anual, supusă dezbaterii şi apoi aprobată de Consiliul de administraţie, dar și fișele postului.
Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC), a cărei conducere operativă a fost asigurată de d-na prof. Zubcu Ana, a actualizat procedurile deja existente.
Comisiile cu caracter permanent şi-au întocmit planurile manageriale conf. legilor şi planului managerial al directorului şi au desfăşurat o susţinută activitate.
Comisiile de monitorizare a absenteismului şi-a desfăşurat activitatea pe baza politicii grădiniței şi pe baza fişelor de monitorizare a absenteismului.
Comisia de inventariere anuală a patrimoniului a finalizat inventarul, fără a se constata nereguli.
Consiliul Reprezentativ al Părinţilor (CRP) susţine grădinița în demersurile sale educative.

1.2.2 Repartizarea responsabilităţilor

Responsabilităţile sunt specificate prin Legile specifice ROI / fişa postului / decizii eliberate / regulamente ale comisiilor / alte documente interne aprobate de CA.
Membrii Consiliului de Administraţie şi-au asumat responsabilităţile şi le-au îndeplinit în totalitate.
S-au semnat fişele posturilor de către angajaţi.
Fişa de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual a fost actualizată, astfel încât, punctajul maxim acordat pentru fiecare dintre criterii să fie asumat de fiecare cadru didactic.

1.2.3 Organizarea timpului

Procesul instructiv-educativ se desfăşurat în două schimburi.

1.2.4 Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor anterioare

Monitorizarea activităţii angajaţilor s-a realizat prin:
-procesele verbale ale activităţilor din cadrul comisiilor;
-rapoarte periodice ale comisiei de monitorizare a absenteismului;
-condica de prezenţă a personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic;
-portofoliile preșcolarilor și ale cadrelor didactice;
-colaborarea cu membrii CEAC;
-note informative şi circulare.

Eficienţă:

Numărul cadrelor didactice implicate în activităţi educative şcolare şi extraşcolare este semnificativ;
A crescut numărul cadrelor didactice înscrise la susţinerea unor grade didactice şi cursuri de formare continuă.

Disfuncţii:

-Insuficienta responsabilizare a părinților privind starea de curăţenie.

1.3 Autoevaluarea activităţii manageriale

Echipa managerială s-a implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea şi evaluarea activităţii instructiv-educative precum şi în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare şi de timp. Stilul managerial a fost participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competenţelor cadrelor didactice şi pe optimizarea relaţiilor de parteneriat între grădiniță şi comunitatea locală. S-a acordat o atenţie deosebită diseminării informaţiilor referitoare la noile metodologii, standardele şi indicatorii care privesc asigurarea calităţii activităţii cadrelor didactice, părinţilor, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acţiuni care să îmbunătăţească procesul instructiv – educativ . Putem afirma că s-a practicat un management transparent prin implicarea tuturor factorilor de decizie şi comunicare constructivă pe toate palierele. Echipa managerială este deschisă spre nou, transparenţă, spre o comunicare eficientă cu responsabilii comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar şi personalul nedidactic.
Asistenţele: directorului, membrilor comisiei de asigurare a calităţii şi a responsabilului comisiei metodice desfăşurate în anul şcolar 2019-2020, au urmărit atingerea standardelor educaţionale.
Credem că activitatea managerială a fost una de calitate. În sprijinul afirmaţiei venim doar cu câteva precizări:
- obiectivele stabilite prin planul managerial şi programul de activitate semestrial au fost atinse;
- parteneriatele sunt bine valorizate pe toate planurile;
- relaţia grădiniței cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor este una foarte bună.

1.4. Plan de dezvoltare personală ca manager

- Participarea la alte cursuri de formare/perfecţionare, schimburi de experienţă, parteneriate, în special în domeniul administrativ.
- Implicarea grădiniței în parteneriate şi proiecte euducaționale.

II. DIMENSIUNEA FINANCIARĂ – RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

În cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.37 a fost amenajată în anul școlar 2014-2015 o bibliotecă. Între timp, fondul de carte a crescut de la an la an, singurul impediment este spațiul insuficient.

	2014-2015	**2015-2017**	**2017-2018**	**2018-2019**	**2019-2020**
Auxiliare	50	85	138	150	175

didactice **Cărți de specialitate**	23	35	72	80	80
DVD-uri	0	1	2	4	7
Softuri educaționale	0	0	5	5	6

Ținem să precizăm că numărul de DVD-uri și soft-uri educaționale este mult mai mare, acestea aflându-se în sălile de grupă datorită faptului că biblioteca se află la locația din Calea Aradului și accesul la aceasta în orice moment al zilei ar fi imposibil pentru unitatea PJ.

PUNCTE TARI

- Gestionarea optima a resurselor şi bazei financiare;
- Existenţa cabinetelor medicale, de logopedie și consiliere psihopedagogică;
- Existenţa unei biblioteci în unitatea de învățământ;
-

PUNCTE SLABE:

- Surse bugetare puține;
- Lipsa sistemului de supraveghere video la GPP 37;
- Atitudine refractară a părinților față de norme;
- Insuficienţa materialelor didactice necesare activităţii centrate pe preșcolar.

OPORTUNITĂŢI:

- Buget propriu;
- Completarea fondului de carte din bibliotecă şi adaptarea acestuia la programele şcolare.

AMENINŢĂRI:

- Autoritatile locale nu acordă întotdeauna și la timp sprijin grădiniței.

III. RESURSE UMANE

A. Personalul didactic de conducere:

Potîng Alina-Elena, grad didactic I, vechime în învățământ – 24 ani

B. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic:

Categoria	**Număr de cadre didactice**		
	Titulari	**Suplinitori**	
		Calificați	**Necalificați**

Didactic	24	6	0
Total	30		

Categoria	**Număr**
Personal didactic auxiliar	1 contabil, 1 secretar, 2 administratori
Personal nedidactic	12 îngrijitoare, 3 muncitori, 2 fochiști
Total	21

Distribuția pe grade a cadrelor didactice:

Categoria	**Necalificați**	**Debutanți**	**Definitivat**	**Grad didactic II**	**Grad didactic I**
Educatoare	-	-	1	-	1
Profesori	-	3	3	6	17
Total		**30**			

***PUNCTE TARI*:**
Personal didactic 100 % calificat
30 educatoare;
1 profesor consilier;
1 profesor logoped;
1 profesor de sprijin
2 asistente medicale;

- 1 medic pediatru;
- Personal didactic auxiliar: 4
- Personalul nedidactic: 17

PUNCTE SLABE:

- Insuficienta popularizare a rezultatelor pozitive ale grădiniţei

OPORTUNITĂŢI:

- Schimbarea cadrului legislativ;
- Alocarea de fonduri bugetare de la consiliul local.

Activitatea de dezvoltare profesională

Formarea și perfecționarea personalului didactic reprezintă o necesitate importantă a învățământului actual care poate duce la eficientizarea activității, la rezultate mai bune, adaptând munca profesională la nevoile preșcolarilor. În acest sens, cadrele didactice au participat la cursuri de formare: ",

Nr. crt.	Denumirea cursului	Număr cadre didactice participante	Instituție organizatoare
1.	Managementul calității	4	Asociația Didakticos Timișoara
2.	Managementul carierei și dezvoltării personale	2	Asociația Didakticos Timișoara
3.	"Managementul organizației școlare"	1	Asociația Didakticos Timișoara
4.	"Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying"	10	Asociația EDU4YOU
5.	"Mentor în învățământul preuniversitar"	5	Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy, Baia Mare, Maramureș

Perfecționare prin grade didactice:
a) Inscrierea cadrelor didactice la definitivat sau gradele didactice II / I şi informarea cadrelor didactice asupra condiţiilor şi perioadei de înscriere la grade. Programarea inspecţiilor curente/speciale în vederea înscrierii la gradul II sau I.
-Depunerea dosarelor la direcţiunea unităţii în vederea înscrierii la:
* Gradul II sesiunea august 2021;
* Gradul I sesiunea august 2021-2023;
* Gradul I seria 2019-2021;
- Depunerea dosarelor la IŞJ Timiş
b) Programarea inspecţiilor curente
c) Desfăşurarea inspecţiilor pentru participarea la concursul de definitivat
d) Desfăşurarea inspecţiilor curente sau speciale în vederea obţinerii gradelor didactice II şi I1
Astfel cadrele didactice sunt implicate în inspecţii curente/speciale şi examene pentru obţinerea gradelor didactice după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic	Situația inspecțiilor			Sesiunea
			I	II	S	
1.	Bernat Felicia Antonela	II			X	2020
2.	Arsenescu Saniela	II	X			2020
3.	Goga Cristina	I	X			2024
4.	Drăgulescu(Otiman) Mihaela Mariana	II			X	2020
5.	Herdt Cristina	II		X		2022
6.	Laioș Alexandra Marinela	I	X			2023
7.	Popa Alexandra	II			X	2020
8.	Milutin Monica	I		X		2022
9.	Pavel(Ivaşcă) Simona	II			X	2023

Monitorizarea activității de formare continuă a fost centralizată și ea.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Statutul în unitate	Anul obținerii gradului didactic definitiv	Anul obținerii gradului didactic II	Anul obținerii gradului didactic I	Ultima perioadă de acumulare a celor 90 credite transferabile	Credite acumulate în ultima perioadă de acumulare a 90 de credite transferabile
		Educatoare / Prof. Înv. Preșc.	**Titular / suplinitor /detașat**					
1	Arsenescu Saniela	Prof. Înv. Preșc.	titular	2018	-	-	2018-2023	-
2	Andrei Veronica	Prof. Înv. Preșc.	titular	1998	2005	2011	2016-2021	55
3	Apetrei Lucica	Educatoare	titular	1981	1985	1994	2016-2021	-
4	Baciu Cornelia	Prof. Înv. Preșc.	titular	2005	2010	2014	2015-2020	20
5	Bernat Antoanela	Prof. Înv. Preșc.	titular	2015	-	-	2015-2020	30
6	Cătău Simona	Educatoare	titular	1983	1994	1999	2018-2023	-
7	Dan Daniela	Prof. Înv. Preșc.	titular	2009	2014	2018	2019-2024	-
8	Dolca	Prof. Înv.	suplinitor	2019	-	-	2019-2024	-

	Ionela	Preșc.						
9	Drăgan Delia	Prof. Înv. Preșc.	titular	1986	1991	1995	2016-2021	80
10	Goga Cristina	Prof. Înv. Preșc.	titular	2009	2019	-	2016-2021	-
11	Gurka Rodica	Prof. Înv. Preșc.	titular	1982	1996	2001	2017-2022	22
12	Herdt Cristina	Prof. Înv. Preșc.	titular	2017	-	-	2017-2022	50
13	Ivașcă Simona	Prof. Înv. Preșc.	titular	2016	-	-	2016-2021	-
14	Laioș Alexandra	Prof. Înv. Preșc.	titular	2015	-	-	2015-2020	-
15	Matei Daniela	Prof. Înv. Preșc.	titular	2006	2010	2014	2016-2021	-
16	Milutin Monica	Prof. Înv. Preșc.	titular	2007	2018	-	2017-2022	25
17	Negru Mihaela	Prof. Înv. Preșc.	titular	1998	2001	2011	2018-2023	75
18	Otiman Mihaela	Prof. Înv. Preșc.	titular	2015	-	-	2015-2020	-
19	Paraschiv Corina	Prof. Înv. Preșc.	titular	2009	2013	2017	2019-2024	-
20	Pena Liliana	Prof. Înv. Preșc.	titular	2008	2013	2019	2018-2023	25
21	Popa Alexandra	Prof. Înv. Preșc.	titular	2018	-	-	2018-2023	-
22	Popescu Alina	Prof. Înv. Preșc.	titular	1998	2006	2015	2018-2023	25
23	Potîng Alina	Prof. Înv. Preșc.	titular	1998	2002	2006	2018-2023	25
24	Sale Patricia	Prof. Înv. Preșc.	suplinitor	2019	-	-	2019-2024	-
25	Simion Ionela	Necalificat	suplinitor	-	-	-	-	-
26	Tismănariu Adriana	Prof. Înv. Preșc.	titular	2001	2006	2010	2016-2021	30
27	Vîrlan Simona	Prof. Înv. Preșc.	titular	1999	2005	2009	2019-2024	-
28	Zima Daniela	Prof. Înv. Preșc.	titular	2004	2012	2016	2016-2021	-
29	Zubcu Ana	Prof. Înv. Preșc.	titular	2004	2009	2015	2019-2024	-

Participarea cadrelor didactice la simpozioane:

Nr. crt.	Denumire simpozion	Număr cadre didactice participante
1.	Simpozion național ”Nașterea Domnului - Renașterea bucuriei”	8
2.	Simpozion național ”Prevenirea abandonului școlar”	4
3.	Simpozion național ”Cei șapte ani de acasă”	3
4.	Simpozion internațional”Educație fără frontiere”	6
5.	Simpozion internațional ”Tradiții și obiceiuri, acasă și peste hotare”	4

PUNCTE TARI:

- Publicarea de articole în reviste de specialitate;
- Cadrele didactice acordă atenţie completării portofoliilor personale.
- Membri în Consiliul Consultativ al ISJ (prof. Potîng Alina, PROF. Dan Daniela).
- Implicarea responsabilă a comisiei de perfecționare din grădiniță în identificarea nevoilor de formare și în prezentarea ofertelor de cursuri de formare si perfectionare.

PUNCTE SLABE:

- Lipsa unui cabinet metodic şi a unui centru de resurse propriu.

OPORTUNITĂŢI:

- Ofertă diversificată de cursuri de formare organizate de CCD, UVT, Asociația Didakticos, etc.

AMENINŢĂRI:

- Lipsa de fonduri

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Activitatea **Comisiei de Asigurare şi Evaluare a Calităţii** a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a instituţiei. Pe parcursul anului școlar 2019-2020 membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean şi de A.R.A.C.I.P. şi de cunoaştere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității a urmărit :

- Îmbunătăţirea calităţii întregii activităţi din grădiniţă;
- Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (copii, părinţi, corp profesoral, comunitate locală);

- Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale de la nivelul unităţii.

Activitatea CEAC s-a concentrat pe monitorizarea proceselor prin care se asigură calitatea:

- Planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare (curriculare şi extracuriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activităţile de învăţare planificate şi prin organizarea situaţiilor de învăţare;
    - Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniă şi în comunitate;
    - Obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării;
    - Managementul strategic şi operaţional al unităţii;
    - Asigurarea comunicării cu actorii educaţionali esenţiali (copii şi părinţi) şi cu întreaga comunitate precum şi asigurarea participării comunităţii la viaţa preşcolară şi a grădiniţei la viaţa comunităţii.

Comisia Metodică

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, comisia metodică a educatoarelor și-a propus următoarele:
- asigurarea calității actului educațional, întocmirea planinficărilor calendaristice și semestriale;
-parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare, utilizarea de strategii activ-participative;
-folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
-perfecționarea sistemului de evaluare;
-conceperea și elaborarea unor materiale funcționale, portofolii, proiecte didactice, teste;
-colaborarea grădiniță-familie.

Toate grupele mici au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Naţională a României, Naşterea Domnului, fiecare unitate organizand activitati în maniera proprie. Pentru eficienţa muncii educative cu copiii, colaborăm şi cu alţi parteneri educaţionali ca de exemplu:

STOMATOLOGUL – Am realizat vizite la cabinetul stomatologic, unde am invatat cum sa ne ingrijim dantura.

POLITISTUL- ne-a vizitat un domn polițist, carea ne-a explicat regulile de circulație.

În decembrie 2019 cu ocazia sărbatorilor de iarnă, am organizat serbarea de Moş Crăciun.

În cadrul activităţilor curriculare, extracurriculare şi extraşcolare acţiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităţilor intelectuale de bază, a atitudinilor şi comportamentelor dezirabile la preşcolari, calitatea acestor performanţe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum şi prin raportarea problematicii la experienţele copiilor.

S-au desfăşurat la şedinţele comisiei metodice prezentarea unor referate în scopul formării şi autoformării membrilor comisiei:

Jocul didactic în activităţile de educarea limbajului – activităţii demonstrative la grupa mica, educatoare Baciu Cornelia, în luna ianuarie 2019.

În decembrie la grupa mica s-a desfăşurat activitatea demonstrativa intitulată ,,Primii fulgi de nea, sustinuta de doamna educatoare Goga Cristina.

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștiințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare.

S-au întreprins activități de observare a preșcolarilor, discuții cu părinții, activități de consiliere a părinților, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În cadrul comisiei metodice de la nivelul unității de învățământ au fost prezentate nouă referate și au cinci lecții demonstrative.

Curriculum

Această componentă educaţională a fost realizată prin programe derulate și adaptate specificului grădiniţei noastre:

- Asigurarea educaţiei de bază
- Extinderea învăţării integrate
- Asigurarea calităţii educaţiei
- Fundamentarea ofertei educaţionale pe baza nevoilor de dezvoltare personală (CDȘ)
- Asigurarea echităţii în educaţie
- Programele educative

A fost asigurată coerenţa între curriculumul naţional şi curriculum la decizia şcolii, au fost aplicate documentele curriculare aprobate, s-a realizat corelarea strategiilor didactice cu obiectivele, conţinuturile şi diversitatea activităţilor de învăţare, promovarea unei educaţii centrate pe copil şi pe dezvoltarea globală a acestuia în contextul interacţunii cu mediul natural şi social.

Au fost realizate obiectivele din planul managerial:

- au fost elaborate planurile manageriale ale comisiei metodice și ale comisiilor;
- au fost întocmite planificările;
- a fost întocmit orarul grădiniței;
- au fost aplicate testări inițiale și au fost centralizate rezultatele, stabilindu-se planul de măsuri la comisia metodică;
- a fost elaborat graficul lunar de asistențe la ore de către conducerea grădiniței, au fost efectuate asistenţe la orele de curs. Cadrele didactice asistate au primit calificative şi recomandări.
  Au fost avizate proiectele de programe pentru activităţile opţionale desfăşurate la grupele mari şi mijlocii, au fost avizate de inspectorul de specialitate. Acestea s-au desfăşurat conform planificării:

În anul școlar 2019-2020, toate educatoarele de la grupele mari, atât de la unitatea PJ: Grădinița cu Program Prelungit Nr. 36 Timișoara, cât și de la unitatea structură: Grădinița cu Program Prelungit Nr. 37 Timișoara, au desfășurat cu preșcolarii activitatea opțională CLIL, avizată de Ministerul Educației și Cercetării:.

PUNCTE TARI

- Folosirea unui material didactic stimulativ în demersul didactic;
- Creşterea numărului de comportamente pozitive ale copiilor in relaţia cu educatoarea, ceilalti copii sau părinţii;
- Expunerea lucrărilor realizate de copii, a portofoliilor acestora, pentru a evidenţia rezultatele obţinute în activitatea la grupe;
- Antrenarea copiilor în acţiuni extraşcolare şi extracurriculare cu rezultate bune;
- Logopedul, consilierul școlar, educatoarele şi părinţii se implică în derularea proiectelor educative.

PUNCTE SLABE:

- Frecventa instabilă a copiilor.

OPORTUNITĂŢI:

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare şi perfecţionare;
- Colaborarea cu factorii educaţionali: familie, comunitate, ONG-uri, alte instituţii abilitate;
- Colaborarea bună cu ISJ, CCD şi Palatul Copiilor Timișoara;
- Mediatizarea activităţilor.

AMENINŢĂRI:

- Scăderea interesului familiei faţă de grădiniţă.
- Familii dezorganizate (climat familial neadecvat).
- Rezistenţa la schimbare.

Se impune o colaborare mai strânsă cu familiile copiilor, implicarea lor mai mult în activităţile grupei şi ale grădiniţei cât şi în activităţi extra-curriculare: la activităţi sportive şi turistice, la parteneriate educaţionale etc.

La nivelul instituției de învățământ s-au desfășurat proiecte educaționale, după cum urmează:

Proiecte incluse în Calendarul ISJ Timiș:

”Natura, casa mea” - poziția 85;
”Copilăria și alimentația sănătoasă”-poziția 89;
”În lumea cărților”, poziția 87;
”Descoperă universul”, poziția 88;
”Copilul, un curcubeu al emoțiilor și creativității”, poziția 86.

Alte proiecte educaționale: Kalokagathia, Ecogrădinița, Cum să creștem sănătoși.

Concursuri din cadrul proiectelor educaționale organizate de Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 Timișoara:

Concursul județean ”Un extraterestru hazliu”;
Concursul interjudețean ”Cărți ilustrate, de copii confecționate”;
Concursul regional de creație artistico-plastică ”Natura, casa mea”;
Concursul județean”Sunt sănătos pentru că fac sport”;
Concursul interjudețean ”Curcubeul emoțiilor”.

Alte concursuri la care au participat cadrele didactice cu preșcolarii din unitatea de învățământ:

Concursuri internaționale: ,,Micii olimpici”; ”Discovery”,”Tim Tim&Timy”

Concursuri Naționale/Regionale: ”România, țara mea!”; ”Simfonia iernii”; ,,Amintiri din copilărie”; ,,Metode și tehnici de evaluare în înv. preuniversitar”;

Concursuri județene: ”Frumusețea Crăciunului-Izvor de bucurie, tezaur de datini”; ,,Iarna - sclipiri de diamante”; ,,Frumusețea Crăciunului”.

REZULTATE LA CONCURSURI

Concursuri Nationale

Nr. crt	Denumire concurs	Tipul de concurs	Unitatea de invatamant care a desfasurat concursul	Nume cadru didactic	Nume prenume copil	Premiul obtinut	Acordul de parteneriat (nr. inregistrare si data)
1	”România, țara mea!”	Național	Șc. Gimnazială nr. 7, Reșița	Dan Daniela	Zamfir Teodora	participare	Nr. 999/1 din 08.11.2019
				Dan Daniela	Costache Maya	participare	
				Paraschiv Corina	Negrilă Ana	participare	Nr. 999/1 din 08.11.2019
				Paraschiv Corina	Frunză Unna	participare	
				Zubcu Ana	Giurcău	participare	Nr. 999/ 4 din

					Anastasia		08.11.2019
				Zubcu Ana	Cacuci David	participare	
2	”Simfonia iernii”	Național	GPP nr. 18 Buzău	Dan Daniela	Paty Mandisa	I	1026/2 din 15.12.2019
				Dan Daniela	Ignă Elena	II	
				Dan Daniela	Sfercoci Andrei	III	
				Dan Daniela	Zamfir Teodora	Mențiune	
				Dan Daniela	Costache Maya	Premiu special	
				Paraschiv Corina	Smaranda Irina	I	1026/2 din 15.12.2019
	”Simfonia iernii”	Național	GPP nr. 18 Buzău	Paraschiv Corina	Bufnea Ryana	II	
				Paraschiv Corina	Bec Maria	III	
				Paraschiv Corina	Cojocaru Anais	Mențiune	
				Paraschiv Corina	Frunză Unna	Premiu special	
				Dan Daniela	Smaranda Irina	I	Nr. 221 din 08.11.2019
				Dan Daniela	Negrilă Ana	II	
				Dan Daniela	Seibert Patrik	III	
				Dan Daniela	Frunză Unna	Mențiune	
				Paraschiv Corina	Licu Hanna	I	Nr. 221 din 08.11.2019
				Paraschiv Corina	Sfercoci Andrei	II	
				Paraschiv	Mitran Ana-	III	

				Corina	Maria		
3	,,Amintiri din copilărie”	Național	Editura Copilăria	Paraschiv Corina	Ignă Elena	Mențiune	
				Zubcu Ana	Vlad Alessandra	I	Nr. 221 din 08.11.2019
				Zubcu Ana	Pește leu Andrei	II	
				Zubcu Ana	Cacuci David	III	
				Zubcu Ana	Cîrnu Miruna	Mențiune	
4	,,Metode și tehnici de evaluare în înv. preuniversitar”	Național	Editura Arabela	Dan Daniela	Frunză Unna	I	Nr. 29927 din 25.10.2019
				Dan Daniela	Costache Maya	II	
				Dan Daniela	Zamfir Teodora	III	
				Dan Daniela	Mitran Ana-Maria	Mențiune	
				Paraschiv Corina	Licu Hanna	I	Nr. 29927 din 25.10.2019
				Paraschiv Corina	Poaty Mandisa	II	
				Paraschiv Corina	Cojocaru Anais	III	
				Paraschiv Corina	Ignă Elena	Mențiune	
				Zubcu Ana	Moroaică Darius	I	Nr. 29927 din 25.10.2019
				Zubcu Ana	Asurdoaei Daria	II	
				Zubcu Ana	Holhoș Deian	III	
				Zubcu Ana	Teregan Vlad	Mențiune	

Concursuri Internationale

Nr. crt	Denumire concurs	Tipul de concurs	Unitatea de invatamant care a desfasurat concursul	Nume cadru didactic	Nume prenume copil	Premiul obtinut	Acordul de parteneriat (nr. inregistrare si data)
1	,,Micii olimpici”	Internațional	Star kids	Dan Daniela	Seibert Patrik	I	Nr. 16 din 15.11.2019
				Dan Daniela	Negrilă Ana	II	
				Dan Daniela	Frunză Unna	III	
				Dan Daniela	Bufnea Ryana	Mențiune	
				Paraschiv Corina	Poaty Mandisa	I	Nr. 16 din 15.11.2019
				Paraschiv Corina	Costache Maya	II	
				Paraschiv Corina	Zamfir Teodora	III	
				Paraschiv Corina	Pelici Mihai	Mențiune	
				Zubcu Ana	Cacuci David	I	Nr. 16 din 15.11.2019
				Zubcu Ana	Vlad Alessandra	II	
				Zubcu Ana	Joos Lara	III	
				Zubcu Ana	Tiba Luca	Mențiune	
				Dan Daniela	Costache Maya	I	
				Dan Daniela	Enedy Sebi	II	
				Dan Daniela	Ignă Elena	III	
				Dan Daniela	Chiu Eric	Mențiune	
				Paraschiv Corina	Bec Maria	I	

2	,,TimTim - Timy”	Internațional	Paralela 45	Paraschiv Corina	Mitran Ana-Maria	II	
				Paraschiv Corina	Sfercoci Andrei	III	
				Paraschiv Corina	Szackcs Rareș	Mențiune	
				Zubcu Ana	Cacuci David	I	
				Zubcu Ana	Pește leu Andrei	II	
				Zubcu Ana	Holhoș Deian	III	
				Zubcu Ana	Gal Andreea	Mențiune	
3	,,Discovery”	Internațional	RAIO Press	Dan Daniela	Smaranda Irina	I	Nr. 19 din 08.11.2019
				Dan Daniela	Bec Maria	II	
				Dan Daniela	Cojocaru Anais	III	
				Dan Daniela	Mitran Ana-Maria	Mențiune	
	,,Discovery”	Internațional	RAIO Press	Paraschiv Corina	Costache Maya	I	Nr. 19 din 08.11.2019
				Paraschiv Corina	Zamfir Teodora	II	
				Paraschiv Corina	Ignă Elena	III	
				Paraschiv Corina	Pelici Mihai	Mențiune	
				Zubcu Ana	Cîrnu Miruna	I	Nr. 19 din 08.11.2019
				Zubcu Ana	Copoț Ayan	II	
				Zubcu Ana	Drulea Alex	III	
				Zubcu Ana	Purcaru Alex	Mențiune	

Concursuri județene

Nr. crt	Denumire concurs	Tipul de concurs	Unitatea de invatamant care a desfasurat concursul	Nume cadru didactic	Nume prenume copil	Premiul obtinut	Acordul de parteneriat (nr. inregistrare si data)
1.	”Frumusețea Crăciunului- Izvor de bucurie, tezaur de datini”	Județean	Șc. Gimnazială nr. 12, Botoșani	Dan Daniela	Sfercoci Andrei	I	Nr. 1015/2 din 12. 11. 2019
				Dan Daniela	Chiu Eric	II	
				Dan Daniela	Mitran Ana-Maria	III	
2	”Frumusețea Crăciunului- Izvor de bucurie, tezaur de datini”	Județean	Șc. Gimnazială nr. 12, Botoșani	Paraschiv Corina	Seibert Patrik	I	Nr. 1015/2 din 12. 11. 2019
				Paraschiv Corina	Zamfir Teodora	II	
				Paraschiv Corina	Cojocaru Anais	III	
				Zubcu Ana	Tiba Luca	I	Nr. 1015/ 3 din 12. 11. 2019
				Zubcu Ana	Joos Lara	II	
				Zubcu Ana	Țepelea Iula	III	
3	,,Iarna - sclipiri de diamante”	Județean	GPP nr. 7 Alexandria	Dan Daniela	Licu Hanna	Premiu Special	782/3 din 10.12.2018
				Paraschiv Corina	Seibert Patrik	Premiu Special	782/3 din 10.12.2018

				Zubcu Ana	Boanță Alessia	III	Nr. 782/1 din 10.12.2018
4	,,Frumusețea Crăciunului”	Județean	Școala Gimnazială nr. 12 Botoșani	Zubcu Ana	Cîrnu Miruna	I	Nr. 999/4 din 08/11.2019
				Zubcu Ana	Gropșorean Casian	II	
				Zubcu Ana	Țepelea Iulia	III	
				Zubcu Ana	Crumpei Tina	Mențiune	
				Zubcu Ana	Gal Andreea	Premiu special	

PUNCTE TARI:

- Activitatea educatoarelor s-a desfăşurat ca o activitate sistemică, de respectare a principiilor educaţiei formale şi non-formale
- Colaborarea cu familia fiecărui copil pentru asigurarea reuşitei şcolare.
- Încurajarea şi dezvoltarea parteneriatelor educative cu instituţii care au contribuit la ameliorarea activităţii educative: ISJ, Primăria Tiimișoara, Secția Nr. 5 Poliție, Biserica ”Pogorârea Sfântului Duh”, Inspectoratul Judeţean al Jandarmeriei, ONG-uri, Pompierii, şi altele.
- Creşterea numărului şi calităţii proiectelor educaţionale derulate sau aflate în derulare
  - Crăciunul (serbări organizate)
  - 24 Ianuarie
  - Eminescu – 15 ianuarie

OPORTUNITĂŢI:

- Unitatea de învățământ a încheiat acorduri de parteneriat cu: C.J.R.A.E Timiș, C.S.E.I. ”P.P. Neveanu” Timișoara, Centrul Școlar de Educație Incluzivă ”Dumitru Ciumăgianu” Timișoara, Casa Faenza Timișoara, în cadrul cărora se vor desfășura activități care vor conduce la ajutorarea și susținerea emoțională a copiilor cu nevoi educaționale speciale în vederea integrării cu succes în învățământul de masă. Ținem să precizăm că în unitatea de învățământ sunt cuprinși 3 preșcolari cu certificate emise de C.J.R.A.E. Timiș.

AMENINŢĂRI:

- Efortul material şi de timp mare necesar organizării acestor acţiuni.
- Calitatea mai slaba a activitatii la grupă datorită conservatorismului şi rutinei

Activităţile extracurriculare

Activităţile extracurriculare desfăşurate în grădiniţa noastră au avut un caracter atractiv, preşcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, cu însufleţire şi dăruire.

Aceste activităţi au fost direcţionate pe următoarele repere:

- activităţi cultural-educative;
- activităţi ecologice;
- activităţi religioase;
- activităţi sportive.

În cadrul activităţilor extracurriculare desfăşurate în cadrul unităţii noastre au fost incluse: plimbări, ieşiri în natură, serbări cu diferite ocazii, concursuri între grupele aceleiaşi grădiniţe sau între grădiniţe, parteneriate şcolare pe diferite teme, etc.

Semestrul I:

Nr. Crt.	Activităti extracurriculare	Tipul activității	Responsabil	Perioada
1.	”Festivalul toamnei”	Carnaval	Educatoarele grupei	Octombrie 2019
2.	”Îngrijim și iubim natura!”	Plantare de pomi în grădină	Educatoarele grupei	Noiembrie 2019
3.	”Ghetuța lui Moș Nicolae”, ”Vine, vine Moș Crăciun!”	Activitate practică Program artistic	Educatoarele grupei	Decembrie 2019
4.	Zana Toamna e la noi	Activitati practice	Educatoarele grupei	Septembrie
5.	Jurnalul Toamnei	Plimbare in parc/observare	Educatorele grupei	Octombrie
6.	Noutati din bucatarie	Activitate gospodareasca	Educatoare / bucatareasa	Noiembrie
7.	Bine ai venit Mos Craciun	Serbare	Educatoare / copii / parinti	Decembrie
8.	Zana Toamna e la noi	Activitati practice	Educatoarele grupei	Septembrie
9.	Jurnalul Toamnei	Plimbare in parc/observare	Educatorele grupei	Octombrie
10.	"Bine te-am gasit, gradinita!”	Deschiderea anului școlar	Educatoarele grupei	Septembrie
11.	"Festivalul toamnei"	Activitate practică – Expoziție	Educatoarele grupei	Octombrie
12.	"Satul românesc”	Vizită la Fac.de Agronomie	Educatoarele grupei	Noiembrie
13.	"E vremea colindelor"	Program artistic	Educatoarele grupei/ părinți	Decembrie
14.	"Bine te-am gasit, gradinita!”	Deschiderea anului școlar	Educatoarele grupei	Septembrie
15.	"Festivalul toamnei"	Activitate practică – Expoziție	Educatoarele grupei	Octombrie
16.	"Grădinița - noua mea familie"	Vizitarea grădiniței	Educatoarele grupei	Septembrie
17.	"Atelier de	Confectionare cu	Educatoarele grupei	Octombrie

	toamnă "	materiale din natură		
18.	"Jurnalul toamnei"	Observarea naturii	Educatoarele grupei	Noiembrie
19.	"Crăciunei și crăciunițe"	Program artistic	Educatoarele grupei	Decembrie
20.	„Grădiniţa -micul meu palat”	Vizitarea localului grădiniţei	Educatoarele grupei	Septembrie
21.	„Festivalul dovleceilor”	Carnaval	Educatoarele grupei	Octombrie
22.	„La mulţi ani, România!”	Vizionare spectacol - grupele mari	Educatoarele grupei	Noiembrie
23.	„În aşteptarea lui Moş Crăciun”	Activitate cu parintii	Educatoarele grupei	Decembrie
24.	"Haideti la plimbare!"	Activitati de observare a schimbarilor petrecute in natura, in anotimpul toamna	Educatoarele grupei	Septembrie
25.	"Carnavalul Toamnei"	Activitati practice-legume si fructe vesele	Educatoarele grupei	Octombrie
26.	"In lumea povestilor"	Teatru de umbre	Educatoarele grupei	Noiembrie
27.	"Vine, vine Mos Craciun!"	Program artistic	Educatoarele grupei	Decembrie
28.	„Bine te-am regăsit, dragă grădiniță!”	Repetarea cântecelor/poeziilor învățate	Educatoarele grupei Copiii	Septembrie
29.	„Târg de toamnă”	Activități în curtea grădiniței, specific anotimpului toamna	Educatoarele grupei Copiii Părinții	Octombrie
30.	„Căsuța cu povești”	Teatru – Cenușăreasa	Educatoarele grupei	Noiembrie
31.	„Nașterea lui Iisus Hristos”	Program artistic – serbare pentru Moș Crăciun	Educatoarele grupei Copiii Părinții, bunicii	Decembrie
32.	"Grădinița - noua mea familie"	Vizitarea grădiniței	Educatoarele grupei	Septembrie
33.	"Carnavalul dovleacului"	Confectionare materiale din natură	Educatoarele grupei	Octombrie
34.	"Jurnalul toamnei"	Observarea naturii	Educatoarele grupei	Noiembrie
35.	"Crăciunei și crăciunițe"	Program artistic	Educatoarele grupei	Decembrie
36.	"Grădinița - noua mea familie"	Vizitarea grădiniței	Educatoarele grupei	Septembrie
37.	"Carnavalul	Dansul toamnei	Educatoarele grupei	Octombrie

	toamnei"			
38.	"Ziua Romaniei"	Confectionare steagul romanesc	Educatoarele grupei	Noiembrie
39.	"Crăciunei și crăciunițe"	Program artistic	Educatoarele grupei	Decembrie
40.	"Zâna toamnă a sosit”	Activități practice, povești cu tema toamnei	Educatoarelegrupei	Septembrie
41.	"Carnavalul toamnei"	Atelier, discuții despre natură	Educatoarelegrupei	Octombrie
42.	"Roadele toamnei”	Observare și degustare de fructe și legume	Educatoarelegrupei/	Noiembrie
43.	"Din nou,iarnă"	Program artistic	Educatoarelegrupei/ părinți	Decembrie

Semestrul II:

Nr. Crt.	**Activitäti extracurriculare**	**Tipul activității**	**Responsabil**	**Perioada**
1.	”Hai să dăm mână cu mână!”	Euritmie	Educatoarele grupei	Ianuarie 2020
2.	”Povești la gura sobei!”	Lectură după imagini	Educatoarele grupei	Februarie 2020
3.	”Mărțișoare Eco”	Activitate practică, expoziție	Educatoarele grupei	Martie 2020
4.	”Lăsați copiii să vină la Mine!”	Vizită la Biserică	Educatoarele grupei	Aprilie 2020
5.	”Micii ecologiști” ”Europa, la mulți ani!”	Acțiune de ecologizare Lectură după imagini	Educatoarele grupei	Mai 2020
6.	”1 iunie – ziua copilului”	Concurs de desene pe asfalt	Educatoarele grupei	Iunie 2020
7.	Omul de zapada	Jocuri de iarna	Educatoarele grupei	Ianuarie
8.	Punem seminte la incoltit	Curtea gradinitei	Educatoarele grupei	Februarie
9.	Mama draga te iubesc	Program artistic	Educatoare/mamici/copii	Martie
10.	Vanatoarea de oua	Concurs	Educatoarele grupei	Aprilie
11.	Iubim natura	Drumetie	Educatoarele grupei	Mai
12.	Din lumea basmelor	Carnaval	Educatoare/parinti	Iunie
13.	"Iarna și bucuriile ei”	Jocuri și concursuri de iarnă	Educatoarele grupei	Ianuarie

14.	"Micii exploratori"	Vizită la librărie	Educatoarele grupei	Februarie
15.	"E ziua ta, mamico! "	Moment surpriză pentru mămici	Educatoarele grupei	Martie
16.	"Hristos a Înviat"	Participarea la slujbă religioasă	Educatoarele grupei	Aprilie
17.	"Cosmosul"	Vizită la planetarium	Educatoarele grupei	Mai
18.	”1 iunie”	Program artistic	Educatoarele grupei/Părinți	Iunie
19.	"Omul de zăpadă"	Activități în curte	Educatoarele grupei	Ianuarie
20.	"Să protejam natura!"	Acțiune de ecologizare	Educatoarele grupei	Februarie
21.	"Mărțișoare, mărțișoare"	Confecționare de mărțișoare	Educatoarele grupei	Martie
22.	"Vânătoarea de ouă"	Jocuri cu specific de Paște	Educatoarele grupei	Aprilie
23.	"Primăvara europeană"	Desene pe asfalt	Educatoarele grupei	Mai
24.	”1 Iunie – Ziua Copilului”	Petrecere tematică	E#ducatoarele grupei	Iunie
25.	„Bucuriile iernii”	Jocuri cu zăpadă	Educatoarele grupei	Ianuarie
26.	„ Nu sunt prieten cu Hapciu”	Activitati de ingrijire in anotimpul rece	Educatoarele grupei	Februarie
27.	„E ziua ta , măicuţa mea iubită!”	Confecționare de mărțișoare și felicitări	Educatoarele grupei	Martie
28.	„În aşteptarea iepuraşului”	Activităţi practice şi artistico-plastice Expoziție	Educatoarele grupei	Aprilie
29.	„Cu primăvara la plimbare”	Plimbare în parc	Educatoarele grupei	Mai
30.	„Carnavalul florilor”	Program educativ	Educatoarele grupei	Iunie
31.	"Hai sa dam mana cu mana"	Activități de familiarizare a copiilor cu istoria romanilor	Educatoarele grupei	Ianuarie
32.	"Hai la drum mici pietoni!"	Intalnire cu agentul de circulatie	Educatoarele grupei	Februarie
33.	"Mărțișorul-simbolul primaverii"	Confecționare de mărțișoare	Educatoarele grupei	Martie
34.	"Ce ne adduce Iepurasul?"	Jocuri cu specific de Paște	Educatoarele grupei	Aprilie
35.	"Ingrijim si iubim natura"	Activitati ecologice	Educatoarele grupei	Mai

36.	"La multi ani, copilarie!"	Petrecere tematică	Educatoarele grupei	Iunie
37.	„Serbările zăpezii”	Concursuri pe zăpadă	Educatoarele grupei Copiii	Ianuarie
38.	„Dinți sănătoși, copii bucuroși”	Vizita medicului stomatolog la grădiniță	Educatoarele grupei Copiii Medicul stomatolog	Februarie
39.	„Mama-icoana sufletului meu!”	Felicitări, mărțișoare, activități dedicate mamei	Educatoarele grupei	Martie
40.	„Hristos a Înviat”- În așteptarea iepurașului	Cântece, poezii, felicitări, activități dedicate Sfintelor Sărbători Pascale	Educatoarele grupei	Aprilie
41.	„Primăvara europeană”	Să ne cunoaștem mai bine!	Educatoarele grupei	Mai
42.	„La revedere, grădinița mea iubită!” E ziua ta, copile drag!	Petrecere, poezii și cântecele de bun rămas și cu tema copilăriei	Educatoarele grupei	Iunie
43.	"Dacă doriți să ne amintim…”	Proiecție fotografii din activitățile desfășurate cu copiii la grupa mijlocie/mare din anul școlar 2018/2019	Educatoarele grupei	Septembrie
44.	"Carnavalul toamnei"	Atelier	Educatoarele grupei	Octombrie
45.	"Roadele toamnei”	Expoziție cu lucrările copiilor	Educatoarele grupei /	Noiembrie
46.	"Din nou,iarnă"	Program artistic	Educatoarele grupei/ părinți	Decembrie
47.	"Povestiri istorice”	Lectură	Educatoarele grupei	Ianuarie
48.	"Cartea,un dar prețios"	Vizită la librărie	Educatoarele grupei	Februarie
49.	"Luna martie"	Confecționare de mărțișoare ,mini cadouri pentru mame	Educatoarele grupei	Martie
50.	"Sărbători Pascale"	Tradiții de Paște atelier	Educatoarele grupei	Aprilie
51.	"Planeta albastră"	Stăngere și colectare materiale refolosibile	Educatoarele grupei	Mai
52.	”1 iunie”	Petrecere tematică	Educatoarele grupei	Iunie
53.	"Omul de zăpadă"	Activități în curtea grădiniței	Educatoarele grupei	Ianuarie
54.	"Să protejam	Acțiune de ecologizare	Educatoarele grupei	Februarie

	natura!"			
55.	"Mărțișoare, mărțișoare"	Confecționare de mărțișoare	Educatoarele grupei	Martie
56.	"Vânătoarea de ouă"	Jocuri cu specific de Paște	Educatoarele grupei	Aprilie
57.	"Primăvara europeană"	Desene pe asfalt	Educatoarele grupei	Mai
58.	"1 iunie-Ziua copilului"	Petrecere tematică	Educatoarele grupei	Iunie
59.	"Omul de zăpadă"	Activități în curtea grădiniței	Educatoarele grupei	Ianuarie
60.	"Hora Unirii"	Dans tematic	Educatoarele grupei	Februarie
61.	"Mărțișoare, mărțișoare"	Confecționare de mărțișoare	Educatoarele grupei	Martie
62.	"Vopsim ouă"	Activitate de Paște	Educatoarele grupei	Aprilie
63.	"Primăvara europeană"	Desene pe asfalt	Educatoarele grupei	Mai
64.	"1 iunie-Ziua copilului"	Petrecere tematică	Educatoarele grupei	Iunie
65.	"Îngerași în zăpadă"	Timp petrecut afară, construim oameni de zăpadă	Educatoarele grupei	Ianuarie
66.	"Cartea,undarpreț ios"	Vizită la librărie	Educatoarele grupei	Februarie
67.	"Mama dragă, te iubesc! "	Confecționare de mărțișoare,mini cadouri pentru mame	Educatoarele grupei	Martie
68.	"Sărbători Pascale"	Tradiții de Paște atelier	Educatoarele grupei	Aprilie
69.	"Planetaalbastră"	Strângere și colectare materiale refolosibile	Educatoarele grupei	Mai
70.	”1 iunie”	Petrecere tematică	Educatoarele grupei	Iunie

***PUNCTE TARI*:**

- Organizarea de activităţi educative extra-curriculare multiple şi variate;
  - Organizarea de serbări;
  - Organizarea şi ieşirea în comunitate cu întregul colectiv de copii pentru dezvoltarea componentei sociale.
- Organizarea acţiunilor de voluntariat şi educaţia pentru comunitate.

PUNCTE SLABE:

- Neimplicarea părinţilor în activităţile extracurriculare.
- Neimplicarea tuturor educatoarelor in activităţi de de educaţie non formală

OPORTUNITĂŢI:

- Deplasarea în afara localului grădiniţei
- Modernizarea bazei materiale a grupelor

AMENINŢĂRI:

- Interpretarea greşită a demersului educativ al acestor deplasări de către terţi.

Cooptarea diferiţilor reprezentanţi ai comunităţii locale ca parteneri în procesul educativ contribuie la informarea membrilor comunităţii despre valorile promovate în instituţiile de învăţământ. Cadrele didactice din unitatea noastră dovedesc disponibilităţi de colaborare în cele mai diverse domenii: educativ, sanitar, gospodăresc, informativ. Activităţile proiectelor derulate contribuie la creşterea imaginii publice a instituţiei. Activitatea constantă de pregătire profesională se realizează atât în mod individual, cât şi prin activităţile susţinute de CCD, UVT și Asociația Didakticos Timișoara.
Proiectele GPP nr.36 sunt coordonate cu responsabilitate şi competenţă de cadrele didactice care îşi desfăşoară activitatea în unitate, iar implicarea copiilor este benefică atât pentru grădiniţă, cât şi pentru familii şi comunitatea locală.

Relațiile comunitare și interinstituționale

Implicarea părinţilor în activităţile manageriale este foarte bună, având o bună relaţionare cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor. Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistenţa acordată părinţilor (se organizează săptămânal consultaţii individuale cu părinţii, periodic lecții deschise, semestrial lectorate). Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de grădiniță. Un rol important în contracararea acestor disfuncţionalităţi îl are consilierul psihopedagogic.
Unitatea de învățământ are încheiate contracte de parteneriat cu familia, sub denumirea ”Împreună pentru copiii noștrii”.
Colaborarea cu autorităţile locale este bună, apreciem programele acestora şi participăm la acestea.

Nr. crt.	Instituția parteneră	Denumirea partenetiatului
1.	Cabinet Medicină de familie	”Sănătoşi , voioşi, voinici!”
2.	ISU Timiş	”Focul – prieten sau dușman”
3.	Biblioteca Central Universitară Eugen Todoran	Protocol de colaborare
4.	Secția Nr.5 Poliție	Acord de parteneriat
5.	Biserica ”Pogorârea Sfântului Duh”	Acord de parteneriat
8.	Biserica Ortodoxă, Calea Aradului, Timișoara	”Copiii și credința”
9.	Cabinet medical școlar Nr.23, Timișoara	”Ferestre spre sănătate”

Au fost încheiate acorduri de parteriat cu instituții școlare, după cum urmează:

Nr. crt.	Instituția parteneră	Denumirea parteneriatului
1	Centrul Județean de Resurse și Asistență Socială Timișoara	Acord de parteneriat
2	C.S.E.I. ”Paul Popescu Neveanu” Timișoara	Acord de parteneriat
3	CJRAE Timiş	O minune de copil
4	Școala Gimnazială Silvania - Simleul Silvaniei	Din suflet, pentru mama
5	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 38 Timișoara	Acord de parteneriat
6	Școala Gimnazială Nr. 1 Timișoara	Acord de parteneriat

PUNCTE TARI:

- Colaborarea cu parteneri educaţionali pe bază de protocoale si proiecte in cadrul parteneriatelor.
- Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinţilor a fost bună;
- Derularea în condiţii bune, din punct de vedere al organizarii, a parteneriatelor**.**

PUNCTE SLABE:

- Slaba iniţiativă din partea comunităţii înspre gradinită;
- Slaba implicare a membrilor comunitatii in forurile decizionale ale grădiniței

Se impune continuarea colaborării cu partenerii tradiţionali, dar şi găsirea unor noi parteneri si sponsori pentru activitatile organizate.

Program de prevenţie/ameliorare a absenteismului școlar– studiu diagnostic la nivelul unității, centralizare la nivelul comisiei; raport studiu; plan de măsuri;

Descriere etape, activitati, rezultate partiale, rezultate finale

- Cunoaşterea şi prevenirea fenomenului de absenteism şi abandon şcolar;
- Consilierea părinţilor care au copii ce absentează nemotivat;
- Identificarea surselor de stres şcolar, dezvoltarea stimei de sine a preşcolarilor şi construirea unei imagine de sine pozitivă prin autocunoastere şi dezvoltare personală;

Rezultate parţiale:

Comunicarea eficientă şi în timp util a cazurilor de absenteism în unităţile de învăţământ, în vederea consilierii părinților de către prof. consilier şcolar

Consiliere individuală

Promovarea activităţilor grădiniței în cadrul şedinţelor cu părinţii şi consiliile profesorale

Şedinţă de lucru în cadrul comisiilor, combaterea absenteismului şi programe educative

Comisia pentru monitorizarea frecvenței, combaterea absenteismului și abandonului școlar a întocmit:

SITUAȚIA PREZENȚELOR/ABSENȚELOR LA NIVEULUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

GRĂDINIȚA P.P. NR. 36

AN ȘCOLAR 2019-2020	NUMĂR ZILE ÎN LUNĂ	TOTAL COPII ÎNSCRIȘI LA GPP 36	GRUPELE MICI					
			COPII ÎNSCRIȘI LA GRUPELE MICI	PREZENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚI ÎN LUNĂ (COPII CARE NU AU FRECVENTAT NICI O ZI GRĂDINIȚA ÎN LUNA RESPECTIVĂ)
SEPTEMBRIE (11-30.09.2019)	21	154	49	547	433	73	360	3
OCTOMBRIE (1-31.10.2019)	22	156	51	580	542	228	314	5
NOIEMBRIE (1-29.11.2019)	21	155	50	661	389	132	257	3
DECEMBRIE (4-22.12.2019)	15	154	49	508	277	63	164	5
IANUARIE (15-31.01.2019)	15	154	49	412	323	124	199	5
FEBRUARIE	20	155	50	524	476	191	285	4
MARTIE								
APRILIE								
TOTAL	**114**			**3232**	**2440**	**811**	**1579**	**25**

AN ȘCOLAR 2019-2020	NUMĂR ZILE ÎN LUNĂ	TOTAL COPII ÎNSCRIȘI LA GPP 36	GRUPELE MIJLOCII					
			COPII ÎNSCRIȘI LA GRUPELE MIJOCII	PREZENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚI ÎN LUNĂ (COPII CARE NU AU FRECVENTAT NICI O ZI GRĂDINIȚA ÎN LUNA RESPECTIVĂ)
SEPTEMBRIE (11-30.09.2019)	21	154	51	629	442	77	365	0
OCTOMBRIE (1-31.10.2019)	22	156	51	698	424	185	239	0
NOIEMBRIE (1-29.11.2019)	21	155	51	754	317	148	169	0
DECEMBRIE (4-22.12.2019)	15	154	51	547	218	56	162	0
IANUARIE (15-31.01.2019)	15	154	51	565	200	65	135	4
FEBRUARIE	20	155	51	634	386	178	208	5
MARTIE								
APRILIE								
TOTAL	**114**			**3827**	**1987**	**709**	**1278**	**9**

AN ȘCOLAR 2019-2020	NUMĂR ZILE ÎN LUNĂ	TOTAL COPII ÎNSCRIȘI LA GPP 36	GRUPELE MARI					
			COPII ÎNSCRIȘI LA GRUPELE MARI	PREZENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚI ÎN LUNĂ (COPII CARE NU AU FRECVENTAT NICI O ZI GRĂDINIȚA ÎN LUNA RESPECTIVĂ)
SEPTEMBRIE (11-30.09.2019)	21	154	54	749	385	30	355	0
OCTOMBRIE (1-31.10.2019)	22	156	54	831	357	124	233	0
NOIEMBRIE (1-29.11.2019)	21	155	54	829	305	138	167	0
DECEMBRIE (4-22.12.2019)	15	154	54	566	244	47	197	0
IANUARIE (15-31.01.2019)	15	154	54	578	232	24	208	0
FEBRUARIE	20	155	54	713	367	186	181	2
MARTIE								
APRILIE								
TOTAL	**114**			**4266**	**1890**	**549**	**1341**	**2**

GRĂDINIȚA P.P. NR. 37

AN ȘCOLAR 2019-2020	NUMĂR ZILE ÎN LUNĂ	TOTAL COPII ÎNSCRIȘI LA GPP 37	GRUPELE MICI					
			COPII ÎNSCRIȘI LA GRUPELE MICI	PREZENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚI ÎN LUNĂ (COPII CARE NU AU FRECVENTAT NICI O ZI GRĂDINIȚA ÎN LUNA RESPECTIVĂ)
SEPTEMBRIE (11-30.09.2019)	21	222	89	782	1087	476	571	4
OCTOMBRIE (1-31.10.2019)	22	226	93	1213	926	386	540	5
NOIEMBRIE (1-29.11.2019)	21	222	93	1294	659	96	563	6
DECEMBRIE (4-22.12.2019)	15	217	91	902	463	0	463	6
IANUARIE (15-31.01.2019)	15	216	90	865	845	437	408	9
FEBRUARIE	20	217	90	675	1125	317	808	15
MARTIE	7	215	88	308	308	11	297	24
APRILIE								
TOTAL	**126**	**1535**	**634**	**6039**	**5413**	**1723**	**3650**	**69**

AN ȘCOLAR 2019-2020	NUMĂR ZILE ÎN LUNĂ	TOTAL COPII ÎNSCRIȘI LA GPP 37	GRUPELE MIJLOCII					
			COPII ÎNSCRIȘI LA GRUPELE MIJOCII	PREZENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚI ÎN LUNĂ (COPII CARE NU AU FRECVENTAT NICI O ZI GRĂDINIȚA ÎN LUNA RESPECTIVĂ)
SEPTEMBRIE (11-30.09.2019)	21	222	46	433	533	253	280	4
OCTOMBRIE (1-31.10.2019)	22	226	47	587	494	218	276	5
NOIEMBRIE (1-29.11.2019)	21	222	43	610	293	69	224	5
DECEMBRIE (4-22.12.2019)	15	217	42	369	261	8	253	3
IANUARIE (15-31.01.2019)	15	216	42	413	385	219	166	5
FEBRUARIE	20	217	43	384	476	117	359	6
MARTIE	7	215	43	137	164	0	164	13
APRILIE								
TOTAL	**126**	**1535**	**306**	**2933**	**2606**	**884**	**1722**	**41**

AN ȘCOLAR 2019-2020	NUMĂR ZILE ÎN LUNĂ	TOTAL COPII ÎNSCRIȘI LA GPP 37	GRUPELE MARI					
			COPII ÎNSCRIȘI LA GRUPELE MARI	PREZENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE ÎN LUNĂ	ABSENȚE MOTIVATE	ABSENȚE NEMOTIVATE	ABSENȚI ÎN LUNĂ (COPII CARE NU AU FRECVENTAT NICI O ZI GRĂDINIȚA ÎN LUNA RESPECTIVĂ)
SEPTEMBRIE (11-30.09.2019)	21	222	87	1003	824	413	411	5
OCTOMBRIE (1-31.10.2019)	22	226	86	1219	759	364	395	4
NOIEMBRIE (1-29.11.2019)	21	222	86	1283	523	115	408	2
DECEMBRIE (4-22.12.2019)	15	217	84	917	343	0	343	1
IANUARIE (15-31.01.2019)	15	216	84	758	838	435	403	8
FEBRUARIE	20	217	84	778	902	184	718	18
MARTIE	7	215	84	366	222	2	220	19
APRILIE								
TOTAL	**126**	**1535**	**595**	**6324**	**4411**	**1513**	**2898**	**57**

Activitatea de SSM a fost organizată în vederea asigurării protecţiei personalului din grădiniţă şi a preşcolarilor pe durata desfăşurării tuturor activităţilor, asigurarea condiţiilor materiale şi organizatorice în vederea prevenirii accidentelor şi incendiilor, fost simulate exerciţii de evacuare a

localului grădiniţei în caz de incendii sau calamităţi împreună cu organele locale de pompieri şi apărare civilă conform graficului

Activitatea PSI şi ISU s-a desfasurat conform legii.

Compartiment secretariat

Activitatea personalului didactic auxiliar s-a desfăşurat conform organigramei și fişei postului pentru fiecare compartiment.

S-au întocmit la timp:

– state de plată, state de funcţiuni,

– încadrare – normare personal

- recalculări

- eliberare adeverinţe, dosare grade, baza date preșcolari/cadre didactice şi alte lucrări curente;

- corespondenţă

- decizii, rapoarte

- situaţii curente.

Compartimentul contabilitate

Pe parcursul anului școlar 2019–2020, activitatea compartimentului de contabilitate a constat în realizarea următoarelor activități conforme fișei postului și altor situații ivite pe parcurs:

o Lunar s-a procedat la încasarea veniturilor, s-au întocmit ordonanțări, angajamente bugetare și globale , s-au efectuat înregistrări contabile și pe articole bugetare, plata furnizorilor ;

o În perioada 01-05 a fiecărei luni s-a încheiat luna precedentă, s-au depus raportări la Primaria Timișoara, ISJ Timiș , s-au verificat cheltuielile de personal, împreună cu secretarul s-au întocmit note justificative si explicative, monitorizări pentru Trezoreria Timișoara și Primărie ;

o Până în data de 06 lunar s-au întocmit raportările cuprinzând Anexa 1, Anexa 30,Anexa 9 și Anexa 11 ;

o Până pe data de 08 lunar s-au întocmit viramentele prin programul Ministerului Finantelor Publice (OP) pentru cheltuielile de personal;

o Decadal s-au întocmit necesarul privind programarea plăților ce se derulează prin Trezoreria Statului

o Lunar s-au întocmit S1 și s-a depus D 112, Declarația pe propria răspundere a datoriilor către furnizori;

o S-au întocmit Balanțe de verificare lunare Buget local, Buget din venituri proprii și Buget de stat ;

o S-a ținut evidența angajamentelor bugetare și legale;

o S-a verificat și semnat documentele de plată având în vedere să fie îndeplinite condițiile legale pentru efectuarea plății;

o Trimestrial s-au întocmit Situațiile financiare cu anexele aferente atât pentru Consiliul local din fondurile ce se s-au derulat prin Bugetul local precum și ISJ Timiș din fondurile primite de la Bugetul de Stat, fluxurile de trezorerie; s-a întocmit Contul de execuție pe bugete total și pe subcapitole precum și bilanțul anual ;

o S-a exercitat controlul financiar–preventiv în toate fazele execuției bugetare, conform dispoziției privind organizarea auditului intern și controlului financiar – preventiv;

o Bianual s-a întocmit situația statistică privind fondul de salarii solicitată de Ministerul de Finanțe Publice HG 186;

o S-a inițiat acțiunea privind inventarierea patrimoniului unitatii;

o S-a întocmit proiectul de buget pentru anul financiar 2020, a fost întocmit pe surse de finanțare, avându-se drept indicatori de bază costul standard/copil/an astfel : - Nr elevi învățământ preșcolar …...

o Anual și ori de câte ori s-au efectuat rectificări am întocmit Bugetul de venituri și cheltuieli venituri proprii și detalierea cheltuielilor atât pe centralizat cât și pe subcapitole cu anexele aferente ;
o S-au încheiat contracte cu furnizorii de utilități și servicii;
s-a mers la Instituțiile de credit cu care colaborăm pentru salarii, abonamente și burse școlare cu diverse documente (specimene de semnături, convenții, etc);
o S-au înființat popriri asupra salariului în baza înștiințărilor emise de Biroul Executorilor Judecătorești;
o S-a colaborat cu băncile de credit (utilizând programele băncilor) pentru virarea salariilor în conturile bancare (carduri);
o s-a întocmit ori de câte ori a fost necesar referate de necesitate;
s-a înregistrat corespondența, am efectuat verificări și punctaje, procese –verbale de predare-primire mijloace fixe și obiecte de inventar;
S-au întocmit CEC–uri numerar pentru plata cheltuielilor salariale, materiale ajutoare sociale etc, situații către ISJ Timiș referitoare la naveta, cheltuieli de capital, hotărâri judecătorești;
o S-au întocmit, în baza legislației în vigoare, Proceduri specifice compartimentului de Contabilitate ;
o S-au înregistrat în contabilitate contractele de sponsorizare și donație;
o S-a elaborat, corelat și implementat activitatea specifică în conformitate cu planul managerial al instituției;
o S-au întocmit situațiile solicitate de Primaria Timișoara și ISJ Timiș ;
o S-a oferit disponibilitate la saricini și operativitate la îndeplinirea lor;
o Împreună cu Administratorii unității s-a completat Planul anual de achiziții;
o S-a asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de compartimentul financiar contabil;
o S-a respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI, și ISU pentru toate tipurile de activități desfașurate în cadrul instituției și s-a răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații contabile;
o S-au întocmit și alte operațiuni ce privesc activitatea financiar-contabilă.

Pentru evidențierea în contabilitate a elementelor de activ și de pasiv s-au folosit conturi sintetice si analitice, în concordanță cu prevederile Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și OMFP 1917 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

Activitatea personalului nedidactic, calitate, eficiență

Raport de activitate a personalului nedidactic: ingrijitori, muncitori, fochist.
Activitatea s-a desfăşurat conform fişelor posturilor asigurându-se curăţenia curentă şi generală;
Personalul nedidactic s-a implicat pentru redeschiderea anului şolar în condiţii optime;
Personalul nedidactic s-a implicat în pavoazarea grădiniței pe timpul vacanţei de vară;
Serviciul de pază s-a mai îmbunătăţit, dar este loc de mai bine.
De remarcat faptul că personalul de pază se implică şi în alte activităţi: lucrări de întreţinere, curăţenie;
S-au executat lucrări la revizie la centrala termică.
Starea de curăţenie din grădiniță este mulţumitoare, personalul îşi respectă sarcinile de serviciu, dar este nevoie de implicare activă în menţinerea stării de igienă şi curăţenie conform standardelor de calitate. Muncitorul de curte îşi îndeplineşte sarcinile din fişa postului cu responsabilitate, preluând de multe ori, sarcini ale personalului responsabil de curăţenie.

CONCLUZII:
În mare parte au fost îndeplinite obiectivele propuse prin programele de activitate.
Există însă câteva aspecte care suportă îmbunătăţire, cum sunt:

- respectarea Regulamentului intern de către toţi angajaţii şi părinţii;
- reducerea numărului de absenţe..

Puncte forte:

- Cadre didactice cu o pregătire profesională şi managerială bună, calificate superior, grad didactic I, cadre didactice admise în Corpul naţional de experţi;
- Ofertă diversă de activităţi extracurriculare datorate derulării în grădiniţă a unor proiecte educaţionale în parteneriat;
- Colaborarea optimă şi derularea de programe comune cu unităţi conexe (Casa Corpului Didactic, CJRAE, Clubul Sportiv Şcolar Nr.1;
- Grădiniţa asigură material curricular (planuri de învăţământ, programe şcolare, ghiduri, îndrumătoare);
- Aplicarea eficientă a noutăţilor legislative şi implementarea măsurilor de reformă prevăzute de Legea Educaţiei Naţionale;
- Realizarea unui climat educaţional echitabil, eficient şi relevant, capabil de schimbare atunci când se impune;
- Unitate şcolară ce dispune de: laptopuri, calculatoare, un videoproiector, cabinet logopedic/cabinet consilier şcolar, etc.
- Sunt asigurate condiţii igienico-sanitare bune pentru desfăşurarea procesului instructiv educativ;
- Grădiniţa a avut o bună colaborare cu ISJ Timiş, precum şi comunitatea locală;
- A existat o bună colaborare între conducerea grădiniţei şi Consiliul reprezentativ al părinţilor.

Măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii

- participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursuri de perfecţionare şi la cursuri de formare;
- crearea unei atmosfere de respect reciproc şi de respect al muncii sub toate formele ei;
- crearea unei legături cât mai strânse cu familiile;
- găsirea unor metode eficiente pentru reducere absenteismului;
- participarea unui număr mai mare de preşcolari la concursuri;
- stimularea randamentului şcolar al preşcolarilor ce provin din familii cu părinţi care nu prezintă interes pentru activitatea educaţională, prin activităţi de consiliere şi antrenarea lor în programe educative atractive.

Apreciem activitatea desfăşurată în anul şcolar 2019-2020 ca fiind complexă, eficientă şi de calitate.

DIRECTOR,
Prof. Potinc Alina