GRĂDINIȚA P. P. NR. 36 TIMIȘOARA
Str. Teiului , nr. 5 Tel./fax.
0256441674
E-mail: gpp_36_timisoara@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.inreg: 353 din 8.04.2024

INFORMAȚII DESPRE ÎNSCRIEREA PREȘCOLARILOR
An școlar 2024-2025

Având în vedere precizările cuprinse în adresa O.M.E. nr. 4018 din 15.03.2024, vă aducem la cunoștință următoarele:

I. ***ETAPA DE REÎNSCRIERE*** *a* copiilor în grădiniță, pentru anul școlar 2024-2025 se realizează în perioada **20-24 MAI 2024**. Cererea de reînscriere a copilului în grădiniță va fi însușită prin semnătură de ambii părinți/reprezentanți legali ai copilului.

II. ***ETAPA DE ÎNSCRIERE*** *a* copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2024-2025, se va derula începând cu **27 mai**, astfel :

ETAPA I

27 - 31 mai – colectarea cererilor;
03 - 05 iunie - Faza a I – **se procesează și se evaluează** cererile-tip de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune și se generează lista cererilor respinse;
06 - 10 iunie - Faza a II-a - **se evaluează** cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse;
11 - 12 iunie - Faza a III-a - **se evaluează** cererile-tip de înscriere respinse în faza a II- a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și se generează lista cererilor respinse;
14 IUNIE, ora 14.00 - afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere.

ETAPA a II- a

17 IUNIE - 05 IULIE 2024, după cum urmează:
17 - 21 iunie - colectarea cererilor;
24 - 26 iunie - Faza I – **se procesează și se evaluează** cererile-tip de înscriere la unitatea exprimată ca primă opțiune și se generează lista cererilor respinse;
27 iunie – 01 iulie - Faza a II-a - **se evaluează** cererile-tip de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse;
02 - 04 iulie - Faza a III-a - **se evaluează** cererile-tip de înscriere respinse în faza a II - a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și se generează lista cererilor respinse;
05 IULIE, ora 14.00 - afișarea rezultatului și a numărului de locuri rămase libere.

ETAPA DE AJUSTĂRI : 19- 30 AUGUST 2024

AnyScanner

DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE LA GRĂDINIȚĂ:

- Cerere de înscriere (va fi la grădiniță și se va putea descărca de pe site-ul unității https://www.gradinitapp36timisoara.ro/) - cererea va fi semnată de ambii părinți, iar în cazul în care doar unul dintre aceștia se prezintă la sediul grădiniței pentru validare, celălalt părinte va întocmi o declarație olografă, prin care își exprimă acordul cu privire la înscrierea copilului în unitatea de învățământ;
- Certificat de naștere al copilului (copie + original);
- C.I. părinți (copie + original);
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului;
- Hotărâre de divorț (acolo unde este cazul) - în situația în care părinții sunt divorțați, pentru dovada modului în care se exercită autoritatea părintească;
- Documente care fac obiectul criteriilor generale de înscriere (acolo unde e cazul);
- Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (se găsește la grădiniță și se poate descărca de pe site-ul unității (https://www.gradinitapp36timisoara.ro/).

Dosarul medical se va prezenta la începutul anului școlar **2024-2025**.

III. CONDIȚII / CRITERII DE ÎNSCRIERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR:

- Se pot înscrie la grupa mică copiii care până la 31 august 2024 împlinesc 3 ani;
- Se pot înscrie la grupa mijlocie (în situația în care mai rămân locuri disponibile după finalizarea perioadei de reînscriere) copiii care până la 31.08.2024 împlinesc vârsta de 4 ani;
- Se pot înscrie la grupa mare (în situația în care mai rămân locuri disponibile după finalizarea perioadei de reînscriere) copiii care până la 31.08.2024 împlinesc vârsta de 5 ani.

În situația în care numărul de cereri este mai mare decât numărul de locuri libere, ocuparea acestora se va face astfel:

- **în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare** cumulate de fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criterii, apoi patru dintre criteriile menționate, trei criterii, două criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate;

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, se vor aplica criterii specifice de departajare. Vom reveni în perioada următoare cu informații cu privire la acest aspect.

Criterii generale de departajare- pentru înscrierea în învățământul preșcolar (grădiniță) conform Ordin nr.4018 din 15 martie 2024

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie 2024;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/ existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al

SCAN AnyScanner

copilului are 3 sau mai mulţi copii (familie numeroasă);

- ambii părinţi/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puţin unul dintre ei se încadrează în una dintre situaţiile:

(i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
(ii) cu certificat de handicap;
(iii) şomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenţia pentru Ocupare a Forţei de Muncă;

- existenţa unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului şi/sau a certificatului de orientare şcolară şi profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- existenţa unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învăţământ respectivă, în anul şcolar pentru care se face înscrierea;

IV. VALIDAREA CERERII DE ÎNSCRIERE se va face la sediul grădiniţei, în baza unei programări prealabile, care va fi comunicată părinţilor.

V. MODALITATEA DE STABILIRE A NUMĂRULUI DE LOCURI LIBERE

Numărul de locuri disponibile la fiecare grupă, se va anunţa după finalizarea etapei de reînscrieri, în data de 24 mai 2024, ora 14.00.

VI. DATE DE CONTACT ALE GRĂDINIŢEI PENTRU INFORMAREA ŞI CONSILIEREA PĂRINŢILOR:

Înscrierea copiilor se va desfăşura la secretariatul Grădiniţei cu program prelungit nr.36 Timişoara, de pe strada Teiului nr. 5

Dosarele vor fi preluate după următorul program:

- Luni-vineri 8.00 – 12.00
- Luni-vineri 13.00- 16.00

În cazul în care, din diverse motive, părinţii nu se pot prezenta la grădiniţă în perioada de înscrieri, pot transmite documentele pe adresa de email a grădiniţei **gpp_36_timisoara@yahoo.com**

Pentru informaţii suplimentare, vă rugăm să accesaţi site-ul grădiniţei https://www.gradinitapp36timisoara.ro sau să ne contactaţi telefonic :

- secretariatul unităţii - nr. 0256441674
- Director, prof. Potîng Alina –tel.0727004212
- Koszo Sorina-tel.0724368575

DIRECTOR,

Prof. Potîng Alina

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.36 MUNICIPIUL TIMIŞOARA, JUDEŢUL TIMIŞ