GRĂDINIŢA P.P. NR.36 TIMIŞOARA
STR. TEIULUI NR.5
TEL.0256441674
Nr. 985 din 20.10.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
al
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 36 TIMIȘOARA
PENTRU 2023-2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 15.10.2025

Avizat în Consiliul de Administrație din data de 20.10.2025

Componenţa echipei:

- Prof. Potîng Alina - conducătorul echipei manageriale,director

Membrii echipei:

- Prof. Goga Cristina – membru C.A.;
- Prof. Gurka Rodica – coordonator comisie mentorat;
- Prof. Pena Liliana – responsabil CEAC;
- Prof. Moisescu Daniela – responsabil comisia de curriculum.

DIRECTOR,

PROF. POTÎNG ALINA

CUPRINS

ARGUMENT

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.1 Elemente de identificare a unității școlare

I.2 Scurtă istorie a grădiniței

I.3 Analiza informațiilor

1.3.1.Analiza informaţiilor de tip cantitativ și calitativ

1.3.2. Cultura organizațională

1.4 Analiza complexă a comunității

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A GRĂDINIȚEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

2.1. Misiunea și viziunea grădiniței

2.2. Ținte (Scopuri) strategice

3.2. Obiective / Opțiuni strategice

III. **IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023-2026 a fost conceput în urma unei analize complexe și realiste asupra mediului extern în care unitatea de învățământ își desfășoară activitatea și asupra mediului organizațional intern. Acest PDI este întocmit în scopul creșterii calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu nevoile actuale.

Având ca punct de plecare prevederile Legii învățământului preuniversitar, grădinița poate să stabilească politici proprii în toate domeniile care se referă la educația și instruirea preșcolarilor, în acest fel, unitatea de învățământ având rolul de principal factor de decizie.

Proiectul de dezvoltare instituțională are ca scop eliminarea „punctelor slabe", a „amenințărilor" și a cauzelor care generează aceste neajunsuri.

S-au avut în vedere rapoartele întocmite la nivelul comisiilor din grădiniță, propunerile părinților exprimate de comitetele de părinți, propunerile reprezentanților comunității locale și partenerilor instituției, respectiv, agenților economici.

DIAGNOZA REALIZATĂ ÎN COMPARAȚIE CU PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor strategice propuse în precedentul Proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

Pe parcursul perioadei de implementare a vechiului PDI (2020-2023) considerăm că au fost eficientizate activităților extracurriculare și extrașcolare prin multiplele activități organizate la nivelul unității de învățământ, în urma consultării și cooperării cu părinții și prin implicarea acestora în planul de acțiuni propus de grădiniță (Ţinta II / Curriculum).

De asemenea, a fost asigurat permanent accesul egal al copiilor spre cunoaștere și acțiune prin implicarea acestora în toate activitățile organizate la nivel de unitate de învățământ.

Ținta 2 / Resurse umane - „Dezvoltarea unor competenţe ale angajaţilor în domeniul protecţiei copilului în vederea asigurării şanselor egale tuturor copiilor şi solicitarea unui psiholog pentru consiliere" este realizată parțial prin repartizarea de către CJRAE Timiş a unui consilier școlar la unitatea noastră de învățământ. Ar mai fi de dorit participarea cadrelor didactice la cursuri pentru ajutorarea și susținerea emoțională a copiilor cu nevoi speciale în

vederea integrării cu succes în învățământul de masă și încheierea de parteneriate cu centre școlare de educație incluzivă, colaborare pe care o considerăm deosebit de utilă, ținând cont de numărul în creștere a acestora. Drept urmare, ne propunem ca această activitate să fie realizată în noul PDI (2023-2026).

Referitor la Ţinta 1 / Resurse materiale – „Identificarea de noi surse extrabugetare pentru îmbogăţirea bazei materiale a grădiniţei" în vederea creării unui mediu optim de dezvoltare a copilului, considerăm că ținta a fost atinsă, dar este necesară îmbunătățirea permanentă și utilizarea maximală a bazei materiale.

Ținta I şi II / Dezvoltarea relaţiilor comunitare din PDI-ul anterior - Reconsiderarea relaţiilor grădiniţă-familie și menţinerea relaţiilor de colaborare cu şcolile din împrejurimi, grădiniţele din oraş, Poliţie, Pompieri, Biserica Ortodoxă, Palatul Copiilor - este un obiectiv de dorit a fi realizat și în viitorul PDI, nu neapărat ca țintă, ci ca activitate în cadrul opțiunilor strategice.

Pentru viitor, ne propunem de asemenea dezvoltarea de proiecte locale, județene, interjudețene și, de ce nu, naționale și internaționale, în cadrul cărora să dezvoltăm relații de prietenie, de colaborare, muncă în echipă, dar și competitivitate, care să conducă la promovarea imaginii grădiniței în comunitate și în afara ei.

În concluzie, considerăm că direcţiile de acţiune din PDI-ul anterior care necesită a fi preluate în noul plan de dezvoltare pentru îmbunătățire, completare sau reconfigurate, în vederea eliminării neajunsurilor şi/sau a lacunelor în perioada următoare - 2020-2023, ar fi următoarele:

1. Creşterea gradului de profesionalizare a cadrelor didactice prin participarea la diverse cursuri de perfecționare specifice activităţii educaţionale;
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitatea de acțiune în cazul preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale;
3. Creșterea climatului de siguranță fizică a preșcolarilor.

Existența viziunii manageriale centrate pe binele copilului a condus la creionarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția pozitivă dezvoltării unității de învățământ.

CONTEXT LEGISLATIV

Proiectul de dezvoltare instituţională este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea învăţământului preuniversitar* nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003, privind *Codul muncii*, republicat, cu modificările şi completările ulterioare.
- Contractului nr. 1104 din 09.07.2025, *Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar*.
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (ROFUIP) aprobat cu Ordinul M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.
- *Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar*, aprobată cu Ordinul M.E. nr. 6223 din 04.09.2023.
- Ordinul M.E. nr. 5707 din 01.08.2024 privind aprobarea *Statutului elevului*.
- *Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar* aprobat cu Ordinul M.E.N. nr. 4831 din 31.08.2018.
- Legea nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor şi metodologiei de evaluare a performanţelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual.
- HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.
- Ordonanța de urgență nr. 83/2023 privind unele masuri pentru sustinerea prescolarilor si elevilor dezavantajati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile si luarea unor masuri in domeniul educatiei.
- Ordinul M.E.N. nr. 4694 din 02.08.2019 privind aprobarea *Curriculumului pentru educatia timpurie*.
- Ordinul M.E. nr. 6478 din 30.08.2024, de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar.
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea *Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice*.
- Instrucțiunea nr. 1 din 11 decembrie 2017 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015.
- Strategia integrată de dezvoltare economico-socială a Județului Timiș pentru perioada 2021-2027;
- Strategia culturală a Județului Timiș pentru perioada 2023-2027
- Strategia integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Timișoara și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada de programare 2021-2027.
- Raportul privind starea învăţământului la Grădiniţa cu Program Prelungit Nr.36 în anii şcolari 2020/2021; 2021/2022; 2022/2023.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

- **Denumirea grădiniței:** GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.36 TIMIȘOARA
- **Adresa unității:**
  - Str. Teiului Nr.5, zona Dacia, Timișoara – Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 – unitatea cu personalitate; Tel./Fax.0256441674
  - Str. Calea Aradului Nr.56, Timișoara – Grădinița cu Program Prelungit Nr. 37 – unitatea structură;
- **Tipul grădinițelor:** grădinițe cu program prelungit;
- **Limba de predare:** română.

1.2 SCURTĂ ISTORIE A GRĂDINIȚEI

Clădirea a fost construită în anul 1974, fiind înființată inițial ca Spital pentru copiii cu probleme distrofice, urmând ca începând cu data de 01.08.1980 să fie transformată în Grădiniță de copii subordonată Consiliului Popular al Județului Timiș. Ulterior, grădinița a trecut sub patronajul Fabricii de Pâine ”Bega Pam”.

Începând cu anul 1990, unitatea de învățământ a fost preluată de Inspectoratului Școlar Județean Timiș, iar din data 01.01.2001 de către Primăria Municipiului Timișoara.

Subordonată M.E.C. şi I.Ş.J. Timiş, grădiniţa își desfășoară activitatea pentru preşcolari cu vârste cuprinse între 3-6 ani. Unitatea funcționează în regim de program prelungit, între orele 6.00-18.00, oferind copiilor înscrişi activităţi instructiv-educative specifice, precum și servicii de cantină (mic-dejun, prânz, gustări la orele 10.00 şi 15.30).



Baza materială grădiniței

Grădinița cu Program Prelungit nr.36 funcționează într-un corp de clădire parter plus un nivel. Starea clădirii este bună. Curtea grădiniței este în suprafață de 3.000 m².

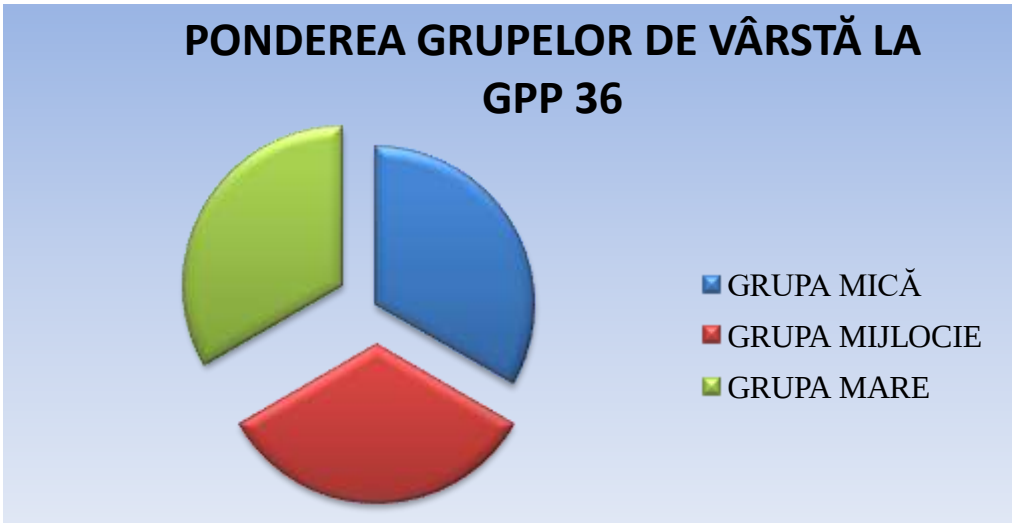
Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 dispune de Autorizația Sanitară de Funcționare nr.302/D/08.08.2011 și de Autorizația Sanitar-Veterinară nr.1430 din 19.09.2008.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 dispune de :

- 6 săli de grupe: 2 grupe mici; 33,33%

  2 grupe mijlocii; 33,33%

  2 grupe mare. 33,33%



- un cabinet logopedic/ de asistență psihopedagogică / pentru Comisia CEAC ;
- un cabinet medical dotat cu: chiuvetă, pat și materiale necesare;
- un birou administrativ, dotat cu calculator și imprimantă;
- un birou secretar/contabil, dotat cu calculator și imprimantă;
- un birou director, dotat cu calculator, imprimantă, fax și telefon;
- 5 grupuri sanitare – preșcolari;
- 1 grup sanitar – personal;
- un bloc alimentar aflat în stare foarte bună, dotat cu vestiar personal, bucătărie – dotată cu plită și hotă profesională, 2 magazii;
- 2 oficii pentru păstrat/spălat vesela;
- 1 telefon pe montat pe holul instituției pentru personalul didactic, nedidactic și auxiliar;
- 1 arhivă.

Unitatea dispune de acces la internet prin wireless.

Preșcolarii sunt educați în condiții bune. Unitatea este racordată la rețeaua de apă și căldură a orașului, iluminat, sistem de supraveghere video în exterior, conectare la internet.

Grădinița este de stat, cu o situație juridică clară, aparținând statului român.

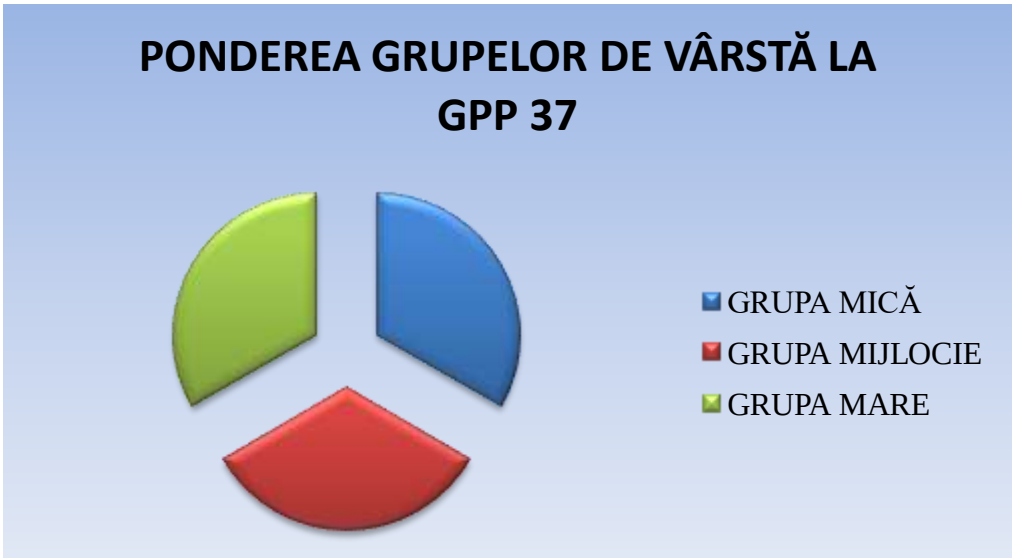
Grădinița cu Program Prelungit Nr.37 din Timișoara și-a început activitatea în căminul Liceului Agricol ”Petru Botiș” cu un număr de 7 grupe de preșcolari.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.37 dispune de :

- 9 săli de clasă: 3 grupe mici; 33,33%

3 grupe mijlocii; 33,33%

3 grupe mari, 33,33%



- birou administrativ dotat cu calculator și imprimantă;
- un cabinet medical;
- birou director, dotat cu calculator și imprimantă;
- un cabinet logopedic/ de asistență psihopedagogică / pentru Comisia CEAC ;
- 1 casierie;
- 5 grupuri sanitare – preșcolari;
- 1 grup sanitar – personal;
- o cantină de 502 metri pătrați dotată cu: sală de mese, bloc alimentar – dotat cu: chiuvetă cu pedală, patru plite, spații separate pentru spălat vesela albă /neagră, separatoare pentru porționat legume/fructe/carne/ouă, magazii pentru: legume/fructe, frigidere/congelatoare, alimente; toaletă, duș și vestiar pentru bucătar.

Unitatea dispune de internet prin wireless.

Pentru ambele unități s-a încheiat un contract pentru spălarea lenjeriei.
Preșcolarii sunt educați în condiții bune.

Iluminatul este fluorescent în toate sălile de grupă, grupuri sanitare, holuri, sala de mese, oficiu birouri.

Încălzirea este asigurată de instalaţia de încălzire centrală racordată la sistemul de termoficare al fostului Liceu Agricol ”Petru Botiş” Timişoara.

Ventilația este naturală. Unitatea este racordată la rețeaua de apă a orașului și dispune de conectare la internet.

I.3 ANALIZA INFORMAȚIILOR

1.3.1 Analiza informaţiilor de tip cantitativ și calitativ

Analiza informaţiilor de tip cantitativ

- Numărul de copii din grădiniţă – 295
- Vârsta – 2-6 ani;
- Rata abandonului şcolar – inexistentă;
- Nivelul de dotare – satisfăcător;
- Încadrarea cu personal – bună;
- Rata mişcării de personal – mică.

Analiza informaţiilor de tip calitativ

Ambianţa din grădiniţă – foarte bună

Relațiile dintre categoriile de personal:
- director, cadre didactice –foarte bună;
- cadre didactice-didactic auxiliar –foarte bună;
- cadre didactice-părinţii –bună;
- cadre didactice –copii - bună;
- la nivelul personalului didactic auxiliar – foarte bună;
- la nivelul personalului administrativ – bună.

Copii provin din toate categoriile sociale, mediul urban, având un climat favorabil în familie, în general părinţii dovedesc interes faţă de educaţia copiilor, răspund solicitărilor ori de câte ori situaţia impune.

Personalul didactic are experienţă didactică, sunt educatoare calificate urmează cursuri CCD, participă la sesiuni științifice, simpozioane, schimburi de experienţă.

Informaţia în unitate este comunicată utilizând: grupurile de whatsapp, convocatoare.

Pentru comunitate, grădiniţa noastră reprezintă o unitate căreia îi oferă servicii diverse:

- administraţia locală se ocupă de întreţinerea patrimoniului grădiniţei;
- primăria distribuie fonduri în funcţie de problemele majore ale grădiniţei, cuprinse în proiectul de dezvoltare instituţională.

Programul de funcţionare al grădiniţei :

08:00 - 08:30 - deschiderea grădiniței, primirea copiilor;
08:30 - 09:00 - micul dejun;
09:00 - 12:00 - activități (integrate, pe domenii experiențiale, etc);
12:00 - 13:00 - pregătirea pentru masă, servitul mesei, pregătirea pentru somn;
13:00 - 15:00 - somnul (odihna de după-masă a copiilor);

15:15 –15:30 - servirea gustării ;
15:30 - 16:00 - activități recuperatorii, experiențiale, de remediere;
16:00-17:00 - plecarea copiilor.

Consiliul de administraţie este format din 9 membri conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar :

- directorul unităţii;
- 3 educatoare;
- 1 reprezentant al Primăriei;
- 2 reprezentanți ai Consiliului Local.
- 2 reprezentanți ai părinților;

RESURSE UMANE

Personalul grădiniței:

Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 din Timișoara dispune de:

- Personal didactic auxiliar:
- administrator financiar patrimoniu;
- 1 contabilă – ½ normă;
- 1 secretară – ½ normă.
- Personal administrativ:
- 3 muncitori (1 bucătar + 2 muncitori);
- 7 îngrijitoare.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.37 din Timișoara dispune de:

- Personal didactic auxiliar:
- administrator financiar patrimoniu.
- Personal administrativ:
  - 3 muncitori (1 bucătar + 2 fochiști);
  - 9 îngrijitoare.

FUNCȚIA	**2023-2024**	**2024-2025**	**2025-2026**
Îngrijitoare	16	16	16
Muncitor	6	6	6

Calitatea personalului didactic de predare:

- 19 titulari;
- 3 titulari pe viabilitatea postului;
- 8 suplinitori calificați.



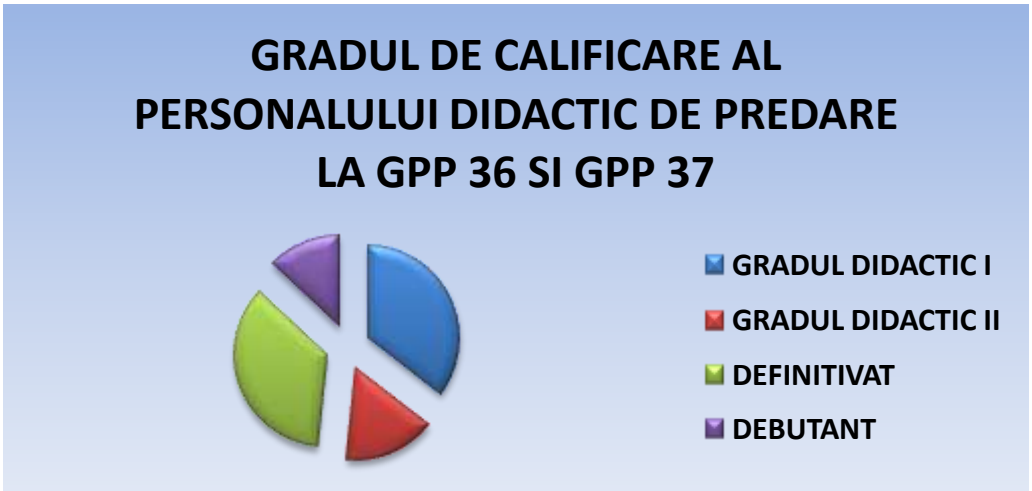
Calitatea personalului didactic de predare:

Profesori:

- Gradul didactic I: 10
- Gradul didactic II: 4
- Definitivat: 9
- Debutanți: 1

Educatoare:

- Gradul didactic I: 1
- Gradul didactic II: 1
- Definitivat: 2
- Debutanți: 2



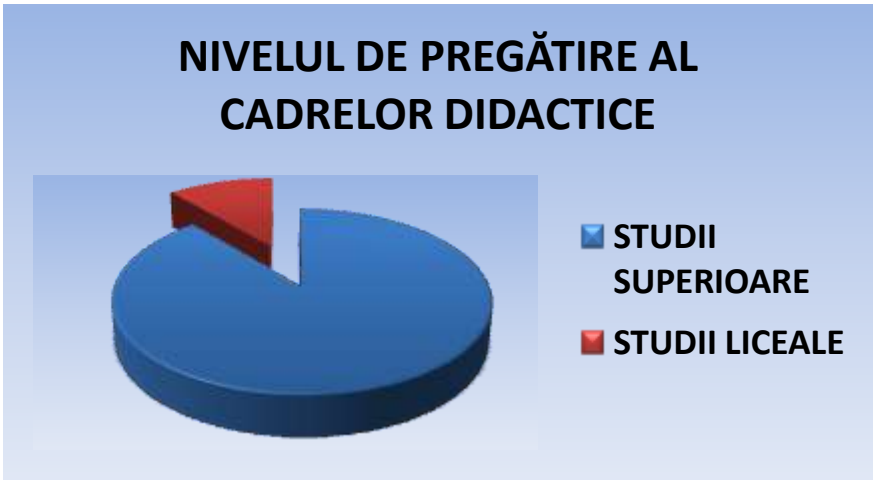
Cadre didactice care beneficiază de gradația de merit: 3.

Interesul permanent al cadrelor didactice pentru obținerea de performanțe cu preșcolarii s-a concretizat prin rezultatele obținute la concursurile școlare locale, județene, naționale și internaționale, precum și la concursurile extrașcolare.

Absolvenţi de cursuri de formare/ perfecţionare:

- toate cadrele didactice au absolvit cel puţin un curs de perfecţionare în ultimii 5 ani.

Continuarea studiilor: 24 educatoare au absolvit studii superioare în specialitatea postului sau în altă specializare.



Preșcolarii Grădiniței cu Program Prelungit Nr.36 din Timișoara beneficiază de serviciile d-nei logoped prof. Zlatinca Neamț, d-nei consilier școlar prof. Munteanu Simona și doamnei profesor psihopedagog Stancu Sara.

100% din absolvenții/preșcolarii care au fost școlarizați în unitatea noastră de învățământ au fost înscriși în învățământul primar la: Școala Gimnazială Nr.7, Școala Gimnazială Nr.18, Școala Gimnazială Nr.19, Școala Gimnazială Nr. 24 Timișoara.

De asemenea, în unitatea de învățământ sun școlarizați trei preșcolari bursieri conform Hotărârii nr. 564 din 4 august 2017. Drepturile acestora se acordă pe bază de cerere scrisă, depusă la unitatea de învăţământ la care este înscris copilul cu CES, în perioada 1-30 septembrie a fiecărui an şcolar, de către părintele sau alt reprezentant legal al acestuia.

Indicatori de evaluare a performantei şcolare cantitativ şi calitativ

O orientare importantă prin care educaţia încearcă să răspundă provocărilor lumii contemporane este cunoscută sub numele de diversificarea câmpului educaţional sau noile educaţii, context în care se încadrează probleme legate de educaţia pentru calitate.

Am înţeles clar reforma, faptul că, prin introducerea unei dimensiuni noi şi actuale, în condiţiile integrării României la UE, educația pentru calitate are o importanţă deosebită şi vizează:

1. Alinierea la standardele europene privind calitatea produselor şi serviciilor;
2. Promovarea educaţiei consumatorului şi a producătorului din perspectivele calităţii, ca o condiţie a compatibilităţii pe piaţa europeană.

Astfel, la nivelul grădiniţei am conceput programe concrete care vizează cultivarea noii dimensiuni a educaţiei, conform standardelor recomandate de ARACIP, iar în cadrul acestor programe, valorile create, adăugate şi ajustate sunt concepute ţinând cont de indicatorii şi ţintele vizate, nivelul de realizare vizând depăşirea baremului stipulat şi realizarea etalonului propus.

- Rezultate şcolare: Ponderea copiilor cu rezultate bune şi foarte bune este de 83%, conform statisticilor evaluărilor finale.
- Comportament social: Proveniţi din medii sociale diferite, comportamentul lor social este pe măsura educaţiei iniţiale primite, sunt disciplinaţi, educaţi şi cu posibilităţi materiale relativ bune.
- Disciplina:
  - absenteism – frecvenţa zilnică este bună, media anuală respectă RI;
  - rata abandonului şcolar – nu este cazul;
  - probleme comportamentale – nu am semnalat probleme deosebite.
- Activităţi sociale şi culturale: Grădiniţa a fost implicată în activităţi sociale şi culturale cu partenerii tradiţionali locali.
- Satisfacerea cerinţelor părinţilor: Solicitările părinţilor au fost axate pe creşterea calităţii procesului instructiv –educativ şi pe condiţiile de securitate pe care le oferă grădiniţa. În mare măsură ele au fost soluţionate prin activităţi şi strădanii susţinute atât în domeniul curricular cât şi extracurricular.

Oferta educațională a grădiniței este următoarea:

- Trunchiul comun: educarea limbajului, activități matematice, cunoașterea mediului, educație pentru societate, activități practice și elemente de activitatea practică, educație muzicală, educație plastică, educație fizică, jocuri și activități libere, creative;
- Curriculum la decizia școlii: artă-modelaj (profesoară – Palatul Copiilor), gimnastică (profesoară – Clubul Sportiv Școlar nr.1);
- Activități extracurriculare: excursii, concursuri, serbări, concursuri locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale.

- **Calitatea managementului şcolar**

Activitatea managerială are ca obiectiv principal ridicarea standardului unităţii de învăţământ şi obţinerea performanţelor la nivelul cerinţelor legii calităţii.

➢ Impactul activităţilor asupra altor grupuri, comunităţii locale, ONG-uri:

- strategiile şi politicile de dezvoltare instituţională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunităţii locale, ONG-urilor, etc.

- urmărim calitatea actului educaţional atât prin asigurarea unei baze materiale deosebite, cât şi prin asigurarea unor servicii educaţionale de calitate;

- ne propunem o gamă diversificată de educaţie formală şi nonformală prin implicarea în diverse programe educaţionale.

➢ Lucrul în echipă la nivelul managementului:

- echipa managerială este construită pe principiul competenţei profesionale şi acţionează în spirit de echipă, elaborează instrumente de evaluare pentru o monitorizare cât mai corectă a muncii fiecărui angajat;

- decizii coerente şi în deplină concordanţă cu legislaţia şcolară;

- constituie modelul de urmat pentru toate celelalte colective.

➢ Dezvoltarea competenţelor profesionale şi asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe

- formarea continuă şi dobândirea de competenţe şi abilităţi noi trebuie privită nu numai ca pe o obligaţie ci şi ca pe o necesitate, aceste competenţe fiind aplicate apoi în elaborarea de strategii educaţionale şi de dezvoltare a unităţii.

Grădiniţa furnizează părinţilor siguranţa că preşcolarii trăiesc într-un cadru sigur, învaţă să coopereze liber cu alţii, sunt pregătiţi să participe la schimbarea de ansamblu a societăţii.

Prin încheierea de parteneriate educaționale, grădiniţa urmăreşte consolidarea relaţiilor cu factorii implicaţi în procesul educaţiei copiilor (poliţia, biserica, agenţii economici, comunitatea locală) - întâlniri, dezbateri - rezolvarea unor probleme legate de instruirea şi educarea preşcolarilor, prin implicare directă în context adecvat pentru realizarea obiectivelor curriculare și extracurriculare.

Prin intermediul proiectelor desfăşurate de către cadrele didactice din grădiniţă, cu implicarea părinţilor şi a celorlalţi parteneri, având ca beneficiari direcţi – copiii, ei sunt iniţiaţi în studiul mediului înconjurător, se dezvoltă comportamente culturale, ecologice şi durabile, copiii învaţă să socializeze şi să nu facă discriminări.

Orice copil sau adult trebuie să fie deschis pentru colaborare în vederea dezvoltării propriei personalităţi şi a celor cu care desfășoară activităţi în grup.

Exersarea unor abilităţi de comunicare la vârsta preşcolară contribuie la dezvoltarea capacitaţii de socializare şi integrare socio-afectivă în colectivitate.

Preşcolarii din Grădiniţa cu Program Prelungit Nr.36 din Timișoara, dobândesc noțiuni specifice vârstei, despre trecutul istoric, datini, obiceiuri şi tradiţii populare, cât şi despre frumuseţile şi bogăţiile ţării noastre în cadrul activităţilor desfășurate în context formal, informal și nonformal.

Formarea deprinderilor igienico-sanitare, de muncă, rutiere, P.S.I., codul bunelor maniere, care să-i ajute să trăiască decent, civilizat în societate, reprezintă una din țintele strategice ale educației preșcolare.

Preşcolarii sunt într-o continuă competiţie prin participare la acţiuni, activităţi şi concursuri organizate atât la nivelul grădiniţei, dar şi la nivel local, judeţean şi naţional, pregătindu-i astfel pentru viaţa şcolară şi chiar viaţa socială.

Urmărind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice şi implicarea părinţilor pentru asigurarea calității serviciilor educaţionale oferite de unitate, precum și a tuturor factorilor educaționali, în vederea formării capacităţilor cognitive şi a abilităţilor profesionale, asimilarea şi practicarea consecventă a valorilor civice, morale şi estetice, consilierea copiilor şi a familiilor acestora în situaţii de criză, se va contribui la dezvoltarea personalităţii copiilor.

De asemenea, grădiniţa noastră îşi propune să depisteze, să dezvolte şi să evidenţieze inteligenţele multiple ale preşcolarilor, în vederea asigurării cadrului necesar pentru dezvoltarea fiecăruia.

De educaţia, dezvoltarea şi formarea preşcolarilor cuprinşi în grădiniţă, în anul şcolar 2025-2026, se preocupă zilnic, cu devotament, profesionalism şi afecţiune cadrele didactice – educatoare, profesori pentru învăţământul preşcolar, consilierul şcolar şi profesorul logoped, conform orarului.

Alături de colectivul de cadre didactice îşi desfăşoară activitatea administratorul financiar şi administratorii de patrimoniu, medicul şcolar al unităţii, precum și două asistente medicale.

O unitate de învăţământ trebuie să fie un model pentru comunitatea locală, o emblemă a societăţii, de aceea fiecare angajat al grădiniţei îşi îndeplineşte cu responsabilitate sarcinile şi este implicat afectiv în acţiunile pe care le promovează, creând un climat de siguranţă fizică în care copiii să-şi desfăşoare activitatea, încurajându-se originalitatea, creativitatea, gândirea liberă, dezvoltarea fiecăruia.

Relaţiile cu comunitatea locală sunt de colaborare, astfel încât aceasta este atrasă în sprijinirea unităţii de învăţământ prin acţiuni de întreţinere şi reparaţii, prin dezvoltarea şi modernizarea bazei didactico-materială a grădiniţei.

Părinţii copiilor sunt permanent conştientizaţi de faptul că sunt parteneri educaţionali direcți în cadrul aceluiaşi proces, sprijinind cadrele didactice în activitatea de cuprindere în grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preşcolară din circumscripția școlară şi de îmbunătăţire a frecvenţei, sprijinind conducerea grădiniţei în activitatea de consiliere, implicându-se în organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare: educaţie religioasă, educaţie ecologică, educaţie pentru sănătate, educaţie rutieră, gimnastică, serbări, spectacole pentru copii, plimbări, vizite, drumeţii.

1.3.2 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Grădinița are ca și trăsături dominante: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de preșcolari, respectul pentru actul didactic, libertate de exprimare. Climatul grădiniței este unul deschis, stimulativ, dinamic. Relațiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, de prietenie, de respect și de sprijin reciproc.

Sarcinile stabilite la începutul fiecărui an școlar sunt distribuite în raport cu potențialul cadrelor didactice, urmărindu-se valorificarea laturii forte a fiecărei educatoare. Cadrele didactice, precum și întregul colectiv de personal nedidactic și didactic auxiliar au posibilitatea să își pună în practică creativitatea, să dea dovadă de foarte multă responsabilitate, construind și realizând activități specifice domeniului de pregătire profesională. Managementul se caracterizează prin transparență, flexibilitate, fiind bazat pe încrederea în capacitățile creative ale personalului.

Regulamentul intern cuprinde norme privind activitatea preșcolarilor, obligațiile și drepturile cadrelor didactice, a personalului nedidactic și didactic auxiliar.

Deviza unității de învățământ este: Profesionalism – Implicare – Seriozitate.

- Valorile cheie sunt:
  - Dezvoltare: concretizată în perfecționarea continuă a cadrelor didactice, dotarea cu resurse materiale;
  - Calitate și eficiență: grădinița oferă servicii de calitate care contribuie la creșterea calității actului de învățare, prin seriozitate și perseverență;
  - Lucru în echipă: caracterizat printr-un climat pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate și toleranță;

- Colaborarea și respectul reciproc între: cadre didactice; cadre didactice și preșcolari; cadre didactice și părinți; grădiniță și comunitate.

1.4. ANALIZA COMPLEXĂ A COMUNITĂȚII

Analiza circumscripției școlare

Preșcolarii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, cultural, intelectual și cu referire la cerințele educative (copii cu CES).

Conform statisticilor CEAC, majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii (52%), un număr de 34% din familii cu studii superioare, iar 14% din familii au studii generale.

Comunitatea locală

Principalii parteneri în educație au fost și sunt părinții, parteneriatul cu aceștia concretizându-se atât prin implicarea lor în activitatea educativă, cât și în dezvoltarea bazei didactico-materială prin atragerea de sponsorizări.

Parteneriatul cu școlile din zonă: Școlile generale nr.18, 19, 24; Grădinițele P.P. Nr.26, 38 și nu numai, s-a perfectat în timp concretizându-se în proiecte educaționale comune, beneficiarii fiind preșcolarii și elevii.

Comunitatea locală (Biserica „Pogărârea Sfântului Duh", Primăria, Secția 4 Poliție, Palatul Copiilor, Clubul Sportiv Școlar Nr.1) s-a implicat în activitatea educativă din grădiniță, sprijinind-o în derularea unor proiecte tematice și educaționale, în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare.

Interesul pentru o bună colaborarea cu comunitatea se observă și în multitudinea de proiecte educaționale desfășurate în parteneriat:

➔ **Proiecte județene:**
- „Descoperă Universul";
- „În lumea cărților";
- „Copilul – un curcubeu al emoțiilor și creativității".

➔ **Proiecte interjudețene:**
- „Copilăria și alimentația sănătoasă";
- „Natura, casa mea";

➔ **Proiecte regionale:**
- „Să citim pentru mileniul III".

➔ **Proiecte naționale:**
- „Să mâncăm sănătos";
- „Kalokagathia";
- „Ecogrădinița".

Grupurile de interes în ceea ce privește dezvoltarea instituțională sunt:

- administrație locală;
- părinți;
- instituțiile locale (biserică, poliție, jandarmerie, cabinete medicale, cluburi sportive).

Unitatea noastră a dezvoltat relații de parteneriat cu acești reprezentanți în scopul cunoașterii, colaborării și întărirea importanței grădiniței la nivelul comunității locale.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare întreținerii și reparației unităților.

Părinții copiilor sunt organizați în comitete de părinți pe grupe, participă la activitățile grădiniței și sunt permanent informați despre procesul instructiv-educativ.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 are încheiat un contract de parteneriat cu Secția nr. 4 de Poliție, pentru desfășurarea unor activități de educație rutieră cu participarea cadrelor din poliție.

Punctele tari şi slabe ale **mediului intern**:

Puncte tari:

- sistem informaţional bine organizat;
- Dorinţa preşcolarilor de a învăţa şi de a fi educaţi;
- Abilitatea preşcolarilor de a desfăşura activităţi cognitive, dar şi artistico-plastice, practice, sportive;
- Cadrele didactice titulare sunt cu o bogată experiență didactică;
- 80 % dintre cadrele didactice au studii superioare;
- Cadrele didactice participă la cursuri de formare continuă şi perfecţionare organizate de C.C.D. Timiș;
- Cadrele didactice sunt interesate de modernizarea politicilor educaţionale;
- Personal nedidactic calificat şi competent (bucătar, fochist);
- Mijloace de învăţământ: videoproiector, planşe didactice, jucării, conectare la internet prin wireless etc.
- La bucătărie toată vesela şi tacâmurile sunt în stare bună;
- Directorul unităţii a participat la cursuri de formare managerială;
- Părinţii copiilor sunt receptivi la solicitările unităţii.

Puncte slabe:

- Preşcolari care provin din familii dezorganizate sau părinţii sunt plecaţi în străinătate, iar copiii se află în îngrijirea rudelor;
- Lipsa recuzitei proprii necesare pentru desfăşurarea serbărilor, a jocurilor de rol, a dramatizărilor, dar şi utilizarea personajelor ca mijloc de realizare a activităţii de predare-învăţare;

- Nu toate clasele beneficiază de calculatoare, imprimante și televizoare.

Oportunităţile şi ameninţările **mediului extern**:

Oportunităţi:

* Sponsorizări, donaţii;
* Oferta educaţională a grădiniţei;
* Ghiduri şi caiete metodice în sprijinul aplicării programelor şcolare.

Ameninţări:

- Grădinița este poziționată într-o zonă cu trei instituții de învățământ preșcolar într-un singur cartier.

ECHIPA DE PROIECT

Obiective:

- Reflectarea laturii pozitive;
- Eliminarea disfuncţiilor din activitatea tuturor componentelor;
- Proiectarea judicioasă;
- Obiective prioritare pentru eliminarea deficienţelor şi pentru îmbunătăţire, dezvoltare.

Politica educaţională a grădiniţei şi strategiile de asigurare a calităţii este în acord cu orientările şi acţiunile promovate la nivelul ISJ Timiș.

Realizarea obiectivelor propuse, satisfacerea exigenţelor şi aşteptărilor beneficiarilor interni şi externi, garantează realizarea standardelor şi normelor de calitate.

Componenţa echipei:

- Prof. Potîng Alina - conducătorul echipei manageriale,director

Membrii echipei:

- Prof. Goga Cristina – membru C.A.;
- Prof. Gurka Rodica – coordonator comisie mentorat;
- Prof. Pena Liliana – responsabil CEAC;
- Prof. Moisescu Daniela – responsabil comisia de curriculum.

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A CALITĂŢII

- Numărul de cereri la înscrierea copiilor în grădiniţă;
- Absenteismul;
- Activităţi sociale şi culturale;
- Rezultatele copiilor obținute la concursuri de către copiii participanți;
- Organizarea de concursuri de către unitatea de învățământ;

- Proiecte educaţionale şi parteneriate locale derulate cu si pentru preşcolari, pentru socializarea şi responsabilizarea lor viitoare.

ANALIZA PESTE

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	Activitatea se desfăşoară având la bază Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 2023 cu modificările și completările ulterioare și actele normative subsecvente legii (metodologii, norme metodologice, regulamente). Procesul de reformă se află în plină desfășurare ceea ce determină și grădinița noastră să realizeze oferte curriculare adaptate intereselor comunității și părinților, în special. Politica educațională este centrată pe dezvoltarea unor capacități și competențe comune și specifice, care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a copiilor în clasa pregătitoare, ținându-se cont de particularitățile individuale și de vârsta lor. Din punct de vedere politic se remarcă un anumit grad de autonomie a grădinițelor, respectiv a întregului învățământ preuniversitar românesc, ceea ce duce la creșterea răspunderii manageriale, raportate la dezvoltarea instituțională în funcție de nevoile comunității. Marile provocări ce ne aşteaptă solicită munca devotată a întregului personal, a partenerilor educaţionali, a comunităţilor locale. Este evident că e nevoie în primul rând de muncă, seriozitate, demnitate şi echilibru pentru a izbuti în toate proiectele asumate.
ECONOMIC	Unitatea de învățământ este situată în cartierul Circumvalaţiunii din Timişoara, oraşul cel mai mare din vestul României, situat în apropierea graniţelor cu Republica Serbia şi Ungaria, considerat un centru polarizator în toate domeniile de activitate, puterea de atracţie a acestui oraş depăşind aria sa de influenţă directă. Astfel se preconizează creşterea atractivităţii mediului de afaceri, îmbunătăţirea infrastructurii fizice şi instituţionale dependente de organele puterii locale, adoptarea unor reglementări locale coerente şi stabile, vizând atragerea investitorilor autohtoni şi străini. Prin descentralizare financiară grădinițele se subordonează Primăriei Timișoara. Cheltuielile cu utilitățile Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 37 Timișoara constituie una din problemele cu care ne confruntăm. Unitatea de învățământ se află într-un contract de comodat, nefiind titulară de contracte. Spațiul fostului Liceu Agricol este foarte mare, iar facturarea se face în sistem pauşal. Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită a

	forței de muncă în diferite profesii și calificări.
SOCIAL	Familiile preșcolarilor ce frecventează grădinița sunt din punct de vedere material în majoritate de nivel mediu. Atitudinea familiilor preșcolarilor față de grădiniță este în general pozitivă S-a realizat un parteneriat autentic părinți-grădiniță, favorabil unei pregătiri de calitate și a unei incluziuni reale a copiilor cu CES. Cererea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitatea de învățământ în furnizor de servicii educaționale.
TEHNOLOGIE	Evoluţiile tehnologice îşi pun amprenta asupra tuturor domeniilor vieţii. Cea mai spectaculoasă evoluţie la pragul dintre milenii este cea a tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor. Aceasta a schimbat radical majoritatea aspectelor vieţii cotidiene, a afectat puternic organizarea socială şi economică, ducând la apariţia organizaţiilor virtuale. Educaţia nu putea să rămână în afara acestei evoluţii. Tehnologia informaţiei şi a comunicaţiei a pătruns puternic şi a găsit în domeniul educaţional, un teren propice de manifestare şi dezvoltare. Exponentul cel mai vizibil al evoluţiei TIC, calculatorul electronic a parcurs drumul de la obiect de studiu de nivel superior la instrument indispensabil în instruire, indiferent de domeniu. Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, telefonie mobilă, etc.) facilitează transmiterea informațiilor în scurt timp, impunând reînnoirea bazei didactico-materiale în funcție de cerințele programei actuale de învățământ pentru asigurarea calității învățământului preșcolar, în conformitate cu standardele UE. Rata ridicată a progresului științific și tehnologic, obligă cadrele didactice să învețe pe tot parcursul vieții și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale.
ECOLOGIC	Grădinița noastră are în vedere faptul că preșcolarii sunt un public important pentru educaţia mediului deoarece sunt gestionarii şi consumatorii de mâine ai resurselor. Şi în unele cazuri copiii îşi pot influenţa părinţii şi alţi membri ai comunităţii. Educatorii şi toţi cei care lucrează în şcoli şi cu elevi pot avea un impact deosebit, de la creşterea conştientizării şi cunoaşterii până la formarea de atitudini şi proiecte active în numele educaţiei mediului. De asemenea, suntem sensibili la realităţile problemelor de mediu cu care se confruntă comunitatea. Mulţi dintre preşcolari şi familiile lor pot fi direct sau indirect responsabili pentru problemele de mediu cu care ne confruntăm zilnic. Ajutându-i să-şi cunoască drepturile ca cetăţeni, dându-le puterea să acţioneze şi să simtă că ei contează, clarificând legăturile dintre sănătatea individuală sau familială şi mediu, arătând

	legătura dintre veniturile personale şi mediu, şi trezindu-le interesul faţă de lumea naturală, considerăm că putem responsabiliza preșcolarii în probleme de mediu. Fiind membră al Uniunii Europene, țara noastră trebuie să respecte prin intermediul unităților de învățământ anumite norme pentru protejarea mediului, motiv pentru care, educația ecologică este prioritară în grădiniță.

ANALIZA SWOT A STADIULUI DE DEZVOLTARE A GRĂDINIȚEI

Analiza s-a realizat pe următoarele nivele:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse materiale și financiare;
- Relații cu comunitatea și activitatea educativă

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
Există material curricular corespunzător (planuri de învățământ, auxiliare curriculare, îndrumătoare, softuri educaționale); Există o bună colaborare între cadrele didactice din grădiniță și doamnele învățătoare de la școlile din zona în care se află instituția de învățământ; Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale grădiniței.	Slaba implicare a cadrelor didactice în proiecte europene și de finanțare; Lipsa autonomiei unității de învățământ în alegerea cadrelor didactice
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Identificarea ofertelor pentru cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; Bune relații cu Inspectoratul Școlar Județean, Primăria Timișoara, Casa Corpului Didactic. Existența site-urilor de specialitate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților duce la îngustarea posibilităților de valorificare a talentelor native ale copiilor în această unitate de învățământ.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic; Personal didactic calificat 100 %; 63,33 % cadre didactice titulare; Cadre didactice dedicate procesului didactic și apreciate în cadrul comunității; Participarea majorităţii cadrelor didactice la seminarii, simpozioane şi cursuri de formare continuă organizate de C.C.D. şi de U.V.T, înscriere la grade didactice. Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (existenţa diferitelor comisii din unitate, aflate într-o bună coordonare); Copii cu rezultate bune la concursurile naţionale organizate pentru preşcolari.	Preșcolari cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau a altor rude; Preşcolari care sunt înmatriculați în învățământ în grupa mare, motiv pentru care se acomodează mai greu cu sistemul școlar și au lipsuri în cunoștințe; Normele parţiale ale psihologului şi a logopedului în unitate. Personal de îngrijire insuficient; - reticența unor cadre didactice la schimbare; - folosirea modalităţilor tradiţionale de evaluare; - insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei–didactice modern; - rutina unor cadre didactice .
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o mai bună comunicare. Varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de C.C.D., O.N.G.-uri şi universităţi; Cooperarea între educatoare, spiritul de echipă; Prezenţa specialiştilor în şcoală: logoped, psiholog, profesori de specialitate (gimnastică – activitatea desfășurată în parteneriat de către două doamne profesoare de la Clubul Sportiv Școlar,	Scăderea motivaţiei pentru activitatea desfăşurată datorită recompensării materiale modeste şi nestimulative; Posibilitatea plecării personalului didactic tânăr din sistemul de învăţământ ca urmare a obţinerii unor specializări în alte domenii de activitate; Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea părinţilor în viaţa grădiniţei; Fonduri băneşti insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziţionarea de echipamente şi materiale didactice.

arte plastice – activitate desfășurată de un cadru didactic calificat de la Palatul Copiilor Timișoara).	

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
Unitatea de învățământ dispune de mobilier în stare bună, cabinet de logopedie, psihopedagogic, cabinete medicale. Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului grădiniței. Servicii de secretariat și administrative eficiente; Biblioteca grădiniței este adecvată nivelului de vârstă 3-6 ani; Existența spațiului de joacă special amenajat pentru joacă (tobogane, băncuțe, un foișor, leagăne, trenuleț, căsuțe, alei); Acces internet wireless. Accesul în unitate se realizează cu ajutorul interfonului (cod acces). -4 camere video pentru exterior la GPP 36 TM; -13 camere video la GPP 37 TM.	Fonduri bănești insuficiente pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice. Supraaglomerarea unor săli de grupă datorită suprafeței mici a acestora (avem 3 grupe puțin peste 20 metri pătrați – în care sunt amplasate și pătuțuri); Absența unei săli de sport;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Descentralizare și autonomie instituțională. Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă.	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
Implicarea preșcolarilor în activitățile extracurriculare la nivel de școală și de comunitate (excursii, serbări); Rezultate bune la concursurile artistice și sportive; Buna colaborare cu părinții la nivel de comitete de părinți pe grupe; Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este activ și implicat în activitățile organizate de unitatea de învățământ, cât și la nivel județean; Relații bune cu reprezentanții administrației locale, bazate pe conștientizarea rolului și locului grădiniței în comunitatea școlară; Desfășurarea de proiecte educaționale județene, interjudețene, regionale și naționale. Parteneriate educaționale cu: Palatul Copiilor Timișoara; poliția, biserica din cartier. Relații de parteneriat cu grădinițe și școli din Timișoara, județul Timiș și alte județe din țară.	Legături insuficiente de parteneriat cu firme private și cu ONG-uri.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unității de învățământ (Primărie, Poliție, Biserică); Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național; Posibilitatea promovării imaginii grădiniței	Timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a acestora în viaţa grădiniţei.

la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, alte publicații.	

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE ACȚIUNE

2.1.MISIUNEA ŞI VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Obiectivul prioritar al grădiniței este să asigure accesul la educaţie-învăţare al preşcolarilor, indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, rasă, naţionalitate sau apartenenţa religioasă, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal, în contextul social actual.

“Este ușor sa înveți a merge. Important este să înveți încotro te îndrepți. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușite și împliniri, căci tu ne reprezinți”.

Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la integrarea într-o societate în schimbare.

Oferirea de șanse egale de pregătire pentru integrarea cu succes în clasa pregătitoare a tuturor copiilor valorificând potențialul fizic si psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu de dezvoltare al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală-jocul.

Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, ale demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii în vederea formării viitorilor cetățeni europeni.

Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

Unitatea noastră îşi propune abordarea calităţii ca principală condiţie a competitivităţii pentru a sprijini dezvoltarea normală şi deplină a copilului, valorificând potenţialul fizic şi psihic ţinând seama de propriul ritm de dezvoltare, formarea unor calităţi europene ce au la bază atitudini şi comportamente democratice.

Să dezvolte interesul pentru calitatea serviciilor educaţionale oferite, pentru formarea capacităţilor cognitive şi a abilităţilor profesionale, asimilarea şi practicarea consecventă a valorilor civice, morale şi estetice, încât să contribuie la dezvoltarea personalităţii copiilor.

Optimizarea actului educaţional prin a ajuta preşcolarii în dezvoltarea lor liberă, integrală şi armonioasă a personalităţii, pentru cultivarea sociabilităţii şi integrarea socio-afectivă în colectivitate şi, nu în ultimul rând, integrarea cu succes în clasa pregătitoare.

Realizarea unui învățământ formativ cu accent pe dezvoltarea mobilității, flexibilității, pe stimularea creativității și spiritului de investigație al copiilor, ridicarea standardului de pregătire la nivelul cerințelor școlare.

Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 36 Timișoara face totul pentru optimizarea actului educaţional, fiecare cadru străduindu-se să ajute cât mai mult preşcolarii în dezvoltarea lor liberă, integrală şi armonioasă a personalităţii, pentru cultivarea sociabilităţii şi integrarea socio-afectivă în colectivitate, şi nu în ultimul rând, integrarea cu succes în clasa pregătitoare.

Orice copil sau adult trebuie să fie deschis pentru colaborare în vederea dezvoltării propriei personalităţi şi a celor cu care desfășoară activităţi în grup.

Exersarea unor abilităţi de comunicare la vârsta preşcolară contribuie la dezvoltarea capacitaţii de socializare şi integrare socio-afectivă în colectivitate.

Preşcolarii din Grădiniţa cu Program Prelungit Nr.36 din Timișoara, vor învăţa atât despre trecutul istoric, datini, obiceiuri şi tradiţii populare, cât şi despre frumuseţile şi bogăţiile ţării noastre în cadrul activităţilor opţionale.

Formarea deprinderilor igienico-sanitare, de muncă, rutiere, PSI, codul bunelor maniere, care să-i ajute să trăiască decent, civilizat în societate.

Preşcolarii sunt într-o continuă competiţie prin participare la acţiuni, activităţi şi concursuri organizate atât la nivelul grădiniţei, dar şi la nivel local, judeţean şi naţional, pregătindu-i astfel pentru viaţa şcolară şi chiar viaţa socială a adultului.

Urmărind dezvoltarea interesului cadrelor didactice şi al părinţilor pentru calitatea serviciilor educaţionale oferite de unitate, pentru formarea capacităţilor cognitive şi a abilităţilor profesionale, asimilarea şi practicarea consecventă a valorilor civice, morale şi estetice, consilierea copiilor şi a familiilor acestora în situaţii de criză, se va contribui la dezvoltarea personalităţii copiilor.

MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 din Timișoara promovează o educație de calitate, prin dezvoltarea în colaborare cu comunitatea a unui mediu propice învățării, bazat pe valorile morale. Fiecare preșcolar are posibilitatea de a beneficia de o dezvoltare armonioasă, creativă și autonomă a personalității, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educație, care să se adapteze ușor la cerințele societății moderne.

Prin activități atractive, adaptate particularităților de vârstă, prin joc și joacă, grădinița își propune să ofere condiții optime pentru dezvoltarea intereselor și aptitudinile fiecărui copil, respectând particularitățile individuale și personalitatea fiecăruia.

Fiecare copil trebuie să tinda spre excelență, creativitate în exprimare și spre o viață mai bună. Personalul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.36 Timișoara creează un mediu cald și stimulativ în care fiecare copil să fie încurajat sa-si dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătit să se integreze în realitatea socială.

Sloganul „OMUL NU POATE DEVENI OM DECÂT DACĂ ESTE EDUCAT” (Jan Amos Komensky) este cel care reprezintă nucleul, în jurul căruia se polarizează întreaga

activitate a Grădiniţei cu Program Prelungit Nr.36 în scopul asigurării climatului şi condiţiilor materiale şi umane necesare formării şi dezvoltării preşcolarilor cuprinşi în grădiniţă.

Resurse:

Personal didactic calificat;
Număr de preșcolari în creștere;
Rezultate bune la concursuri;
Baza materială bună;
Relații interpersonale foarte bune care creează un climat educațional stimulativ;
Relații bune cu reprezentanții administrației locale;
Parteneriate educaționale cu Palatul Copiilor, Poliția, Biserica, alte unități de învățământ;
O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș și cu CCD Timiș.

2.2.ȚINTE (SCOPURI) STRATEGICE

ȚINTA (SCOPUL) 1	Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în sprijinul educației incluzive.
ȚINTA (SCOPUL) 2	Îmbunătăţirea managementului la nivelul grădiniței și al grupelor pe direcţia recrutării, selecţiei, formării continue şi promovării cadrelor didactice competente şi creşterea responsabilităţii şi a răspunderii fiecărei educatoare, eficientizarea activităților și adecvarea acestora la nevoile exprimate de beneficiari.
ȚINTA (SCOPUL) 3	Crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru beneficiarii actului de educaţie
ȚINTA (SCOPUL) 4	Îmbunătăţirea şi utilizarea maximală a bazei materiale.
ȚINTA (SCOPUL) 5	Dezvoltarea unor proiecte locale, naţionale şi internaţionale care să lărgească viziunea asupra educaţiei şi să asigure implicarea grădiniţei în viaţa comunităţii.

2.3. OBIECTIVE/OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA (SCOPUL) 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în sprijinul educației incluzive.

Motivarea alegerii țintei:

- Legea învățământului preuniversitar formulează ca principală finalitate în educație formarea și dezvoltarea competențelor preșcolarilor, necesare pentru dezvoltarea personală;
- Misiunea grădiniței are în vedere ca fiecare preșcolar să beneficieze de pregătirea pentru integrarea în învățământul primar, grădinița satisfăcând astfel nevoia fiecărui copil de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele materiale și umane, tehnica informațională;
- Activitatea grădiniței trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, preșcolari, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale curriculare - planuri de învățământ, auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare, softuri educaționale, echipamente IT, birotică, consumabile;
- Resurse informaționale – legislația actualizată, informații suplimentare pe site MEC, ARACIP, ISJ;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, formatori, etc.;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEC, Primăria Timișoara, Consiliul Local.

OBIECTIVE / OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	**Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea relațiilor comunitare**
Implementarea curriculum-ului școlar utilizând mijloacele și metodele cele mai	Continuarea modernizării mediului fizic preșcolar.	Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor moderne	Promovarea grădiniței în comunitate prin organizarea de activități, expoziții

eficiente în vederea stimulării interesului preșcolarilor.		de predare activ-participative, pentru dezvoltarea de proiecte.	realizate pentru prezentarea rezultatelor.

Rezultate așteptate:

- Realizarea proiectării demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Creșterea interesului pentru activități a preșcolarilor, concretizat prin participarea și obținerea de rezultate bune la concursuri organizate la nivel local, județean, național, internațional.
- Creșterea nivelului de satisfacție al părinților și a preșcolarilor față de metodele de predare-învățare utilizate.

Activități:

- Centrarea procesului didactic pe nevoile copilului şi pe învăţarea diferenţiată
- Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă
- Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională şi popularizarea experienţelor

Obiective:

- să se aplice instrumente de evaluare diferenţiate, în funcţie de potenţialul preşcolarilor;
- să obţină noi competenţe în domeniul managementului educaţional, al didacticii, al specialităţii şi metodicii predării
- să fie prezentate exemplele de bune practici din grădiniţă la sesiunile de comunicări la nivel judeţean, regional sau naţional.

Resurse umane și materiale:

- cadre didactice, director, comisia de curriculum
- oferta de formare CCD, DPPD, cadre didactice, bugetul grădiniţei

Termene:

- semestrial, periodic, pe tot parcursul anului școlar

Responsabili:

- director, responsabilul cu formarea continuă, comisia de curriculum

Indicatori de performanță:

- 100% din cadrele didactice vor observa, monitoriza şi consemna atitudinile şi comportamentele copiilor
- anual, 50% din cadrele didactice să participe la cel puţin un curs de formare
- prezentarea a cel puțin unui exemplu ce bună practică la sesiunile de comunicare la nivel județean

Monitorizare și evaluare:

- documente curriculare, fișe de observare, fișe de lucru, fișe de evaluare
- bugetul grădiniţei, adeverinţe, certificate
- procese verbale

ȚINTA (SCOPUL) 2

Îmbunătăţirea managementului la nivelul grădiniței și al grupelor pe direcţia recrutării, selecţiei, formării continue şi promovării cadrelor didactice competente şi creşterea responsabilităţii şi a răspunderii fiecărei educatoare, eficientizarea activităților și adecvarea acestora la nevoile exprimate de beneficiari.

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea corelării obiectivelor stabilite la nivel național în domeniul învățământului cu cele ale unității de învățământ;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățare;
- Existența profesorului psihopedagog de care se bucură grădinița, oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru preșcolarii cu cerințe educaționale speciale;
- Crearea în unitatea de învățământ a condițiilor optime pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, preșcolari, părinți, autoritatea locală;
- Resurse materiale și financiare: documentele comisiilor constituite la nivelul unității, portofolii, documente specifice managementului grădiniței, echipamente IT, birotică, consumabile;
- Resurse informaționale – legislația actualizată, informații suplimentare de pe site MEC, ARACIP, ISJ;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEC, Primăria Timișoara, Consiliul Local.

OBIECTIVE / OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	**Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea relațiilor comunitare**
Sistemul de valori promovat în grădiniţă să fie bazat pe	Asigurarea condiţiilor adecvate pentru studiu şi lucru	Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor	Colaborarea instituţiei educaţionale cu familia preşcolarului,

transparență, responsabilizare, comunicare și înțelegere, atât la nivelul eticii manageriale (conducerii), cât și la nivelul personalului didactic.	în grădiniţă.	didactice și valorificarea potențialului acestora prin implicare activă.	comunitatea locală şi alţi parteneri, în vederea asigurării eficienţei actului educaţional şi al succesului şcolar.

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional prin monitorizarea activității desfășurate de către conducerea unității și responsabilii comisiilor;
- O bună imagine în comunitate și în afara acesteia;
- Valorificarea eficientă a resurselor materiale și financiare, printr-un management de calitate.

Activități:

- Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situaţiilor problematice ale grădiniţei
- Motivarea cadrelor didactice în organizarea de activităţi extracurriculare şi extraşcolare interesante pentru preşcolarilor
- Îmbunătăţirea comunicării interne şi externe

Obiective:

- să se menţină o permanentă colaborare cu consilierul şcolar şi logopedul arondat instituţiei;
- să se diversifice oferta grădiniţei pentru activităţile extraşcolare, în urma colaborării cu părinţii şi alţi factori interesaţi;
- să se motiveze părinţii şi autorităţile locale pentru implicarea activă în actul decizional.

Resurse umane și materiale:

- conducerea grădiniţei, cadrele didactice, microcercetare, analize
- comisia pentru programe şi activităţi extraşcolare, cadrele didactice, părinţii, materiale didactice
- cadrele didactice, părinţii, reprezentanţi ai comunităţii locale
-

Termene:

- pe tot parcursul anului şcolar

Responsabili:

- directorul
- responsabilul Comisiei pentru programe şi activităţi extraşcolare, cadrele didactice
- responsabilul Comisiei pentru promovarea instituţiei, CEAC

Indicatori de performanță:

- rezolvarea rapidă şi constructivă a situaţiilor problemă cu care se confruntă grădinița
- 50% nr. de preşcolari participanți
- 50% părinţi participanți

Monitorizare şi evaluare:

- procese verbale comisii
- PV comisia pentru programe şi activităţi extraşcolare, proiectele activităților extraşcolare
- tematica şedinţelor cu părinţii, avizierul destinat părinţilor

ȚINTA (SCOPUL) 3

Crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică pentru beneficiarii actului de educaţie

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea asigurării siguranței și securității copiilor;
- Ajutorarea copiilor cu cerințe speciale, precum și susținerea emoțională a acestora în vederea integrării cu succes în învățământul de masă.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice, logoped, psihopedagog, preșcolari, părinți;
- Resurse materiale și financiare: cabinet logopedic, cabinet psihopedagogic, echipamente IT, birotică, consumabile;
- Resurse informaționale – legislația actualizată, informații suplimentare de pe site MEC, ARACIP, ISJ;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, CJRAE;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEC, Primăria Timișoara, Consiliul Local.

OBIECTIVE / OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	**Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea relațiilor comunitare**
Studierea cazurilor particulare de preşcolari ce întâmpină probleme diverse, în vederea soluţionării pozitive a	Identificarea resurselor financiare necesare desfăşurării în condiţii propice a activităţii educaţionale.	Rezolvarea eficientă a problemelor psiho-educaţionale şi socio-afective ale preşcolarilor din grădiniţă, cu acceptul	Menţinerea şi iniţierea unor parteneriate, colaborări cu grădiniţe, şcoli, instituţii, ONG-uri, asociaţii, fundaţii

nevoilor acestora.		părinţilor acestora.	pentru realizarea unui sistem de relaţii informale cât mai complex.

Rezultate așteptate:

- Creșterea nivelului de integrare a copiilor cu cerințe speciale în învățământul de masă;
- Dezvoltarea relațiilor între educatoare – logoped – psihopedagog – părinți;
- Planurile de intervenție personalizată să își dovedească eficiența și să își atingă scopul pentru care au fost create.

Realizări înregistrate în cadrul ţintei:

- Încheierea unui parteneriat cu Asociația Surzilor și d-na dr. Zaboș, prestarea de servicii gratuite în vederea depistării precoce a copiilor cu probleme auditive;
- Implementarea proiectului Proiectul educaţional „Echipa multidisciplinară - de la remediere la progres şcolar”

Activități:
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare şi psiho-afective ale preșcolarilor
- Achiziţionarea de materiale şi/sau servicii pentru asigurarea securităţii fizice a preşcolarilor şi a personalului angajat
- Implicarea în proiecte şi parteneriate educaţionale şi comunitare

Obiective:
- să se introducă în activităţile didactice noutăţile ştiinţifice şi metodice, adaptându-se la nivelul de vârstă şi informaţional al preşcolarilor;
- să se realizeze programe de pregătire suplimentară pentru preșcolarilor capabili de performanţă sau pentru recuperarea decalajelor apărute în procesul de învăţare
- să se identifice nevoile legate de securitatea preşcolarilor şi angajaţilor instituţiei;
- să se menţină legătura permanentă cu organele de poliţie, sanitare, gardieni publici, pompieri etc.;
-

Resurse umane și materiale:
- cadre didactice, mijloace IT, fișe / instrumente pentru pregătirea suplimentară a copiilor
- cadre didactice, baze de date la nivel instituţional, fondurile alocate în Buget
- proiecte de parteneriat, reprezentanţii instituţiilor comunitare
-

Termene:
- pe tot parcursul anului şcolar
- decembrie 2025

Responsabili:

- Director, responsabilul Comisiei pentru curriculum
- Administrator financiar
- Responsabil Comisie proiecte şi programe educative

Indicatori de performanță:
- cel puţin 2-3 instrumente de lucru adaptate /grupă de preşcolari
- cel puţin 130 de chestionare aplicate
- cel puţin 2 proiecte / grupă / an şcolar

Monitorizare și evaluare:
- certificate medicale pentru copiii cu CES, certificate de orientare şcolară
- Buget, interpretarea chestionarelor de satisfacţie, contractul cu firma de pază
- proiecte / parteneriate educaționale

ȚINTA (SCOPUL) 4

Îmbunătăţirea şi utilizarea maximală a bazei materiale

Motivarea alegerii țintei:

- Crearea unui climat favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ, asigurarea condițiilor optime pentru preșcolarii care își desfășoară activitatea în unitatea de învățământ;
- Creșterea calității educației oferite de unitățile noastre de învățământ.

Resurse strategice:
- Resurse umane: cadre didactice, părinți;
- Resurse informaționale – legislația actualizată, informații suplimentare de pe site MEC, ARACIP, ISJ;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, consiliul de administrație;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEC, Primăria Timișoara, Consiliul Local.

OBIECTIVE / OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	**Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea relațiilor comunitare**
Proiectarea unor bugete anuale care să satisfacă nevoile de dezvoltare a bazei materiale;	Identificarea unor surse suplimentare de finanţare pentru nevoile de întreţinere, reparaţii şi îmbogăţire a bazei materiale;	Implicarea factorilor decizionali ai grădiniţei în realizarea obiectivelor propuse	Dezvoltarea relaţiilor cu părinţii preşcolarilor pe multiple planuri

În contextul integrării României în Uniunea Europeană este imperios necesară implementarea unui management modern, democratic, creativ atât la nivelul unităţii, cât şi la nivelul grupelor de preşcolari.

Numai într-un climat de siguranţă fizică şi spirituală atât a cadrelor didactice, cât şi al preşcolarilor, procesul de învăţământ se poate desfăşura la standardele impuse de Curriculum-ul Naţional. Aceste standarde nu pot fi atinse fără un proces continuu de formare, de perfecţionare a cadrelor didactice care să le confere dibăcia de a utiliza metodele activ-participative într-un mod creativ, combinate cu metodele pedagogice tradiţionale.

Oferta grădiniţei prin Curriculum la Decizia Şcolii şi completarea acestuia cu o diversitate de activităţi extracurriculare contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalităţii copiilor.

Relaţia cu comunitatea locală trebuie să fie de colaborare permanentă, pentru a determina implicarea acesteia în sprijinirea grădiniţei în vederea obţinerii de resurse financiare necesare lucrărilor de reparaţii, igienizări, de dezvoltare şi modernizare a bazei didactico-materiale.

Părinţii preşcolarilor trebuie conştientizaţi că sunt parteneri educaţionali în cadrul procesului de învăţământ, contribuind la îmbunătăţirea frecvenţei copiilor, sprijinind conducerea unităţii şi a educatoarelor în desfăşurarea întregii activităţi din grădiniță şi continuând în familie activitatea educativă din grădiniţă.

Schimburile de experienţă realizate cu alte unităţi școlare atât la nivelul managementului instituţiei, cât şi la nivelul grupei, al preşcolarilor şi al părinţilor contribuie la dezvoltarea şi modernizarea actului educaţional.

Realizări înregistrate în cadrul ţintei:

- Achiziționarea de laptop-uri;
- Achiziționarea de xerox-uri.

Activități:

- Asigurarea consultanţei de specialitate pentru domeniul reparaţiilor şi ergonomia spaţiului de învăţământ
- Promovarea managementului calităţii prin participarea cadrelor didactice la procesul de elaborare şi luare a deciziilor
- Îmbunatățirea sistemului de comunicare formală cu părinții

Obiective:

- să fie cerute expertize ale specialiştilor în domeniu pentru alegerea deciziei corecte;
- să se identifice unele resurse extrabugetare pentru realizarea investiţiilor propuse;

- aplicarea periodică de chestionare de opinii sau de satisfacţie personalului grădiniţei, cu menţionarea propunerilor în vederea îmbunătăţirii circulaţiei informaţiei şi a eficientizării activităţilor diferitelor departamente ale grădiniţei
- să se realizeze informarea părinților prin sistemul de mesaje private asupra activităților ce urmează a fi desfășurate;
- să se efectueze updatarea permanentă a paginii de Facebook cu informații legate de activitățile imediat următoare

Resurse umane și materiale:
- Consiliul de Administraţie, serviciul contabilitate al grădiniţei, documente de expertiză
- cadrele didactice, condiţii tehnice pentru comunicare online, chestionare de satisfacţie şi de opinie
- director, cadre didactice, părinți

Termene:
- semestrul I din 2025
- pe tot parcursul anului şcolar

Responsabili:
- director, Consiliul de Administraţie, administrator financiar

Indicatori de performanță:
- existenţa bazei de date cu privire la spaţiile construite ale grădiniţei
- existenţa unui grup de discuţii on line la nivelul instituţiei, cel puţin 100 de chestionare aplicate şi interpretate
- 25% din părinții grădiniței să se înscrie pe pagina de Facebook a grădiniței

Monitorizare și evaluare:
- baze de date privind construcţiile, proiectul de buget
- condiţiile tehnice pentru comunicare online, PV întâlniri directe, rezultatele microcercetării
- chestionare de satisfacție părinți

ȚINTA (SCOPUL) 5

Dezvoltarea unor proiecte locale, naţionale şi internaţionale care să lărgească viziunea asupra educaţiei şi să asigure implicarea grădiniţei în viaţa comunităţii.

Motivarea alegerii țintei:

- Derularea de parteneriate oferă preșcolarilor posibilitatea de a se dezvolta și grădiniței posibilitatea de a-și îndeplini misiunea;
- Posibilitatea cadrelor didactice de a-și manifesta creativitatea, de a-și pune în valoare calitățile pentru implicarea în astfel de proiecte;
- Popularizarea activității grădiniței, a rezultatelor obținute de cadrele didactice și preșcolari în cadrul proiectelor în vederea creșterii prestigiului unității de învățământ.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadre didactice din unitate și din unitățile implicate în proiecte, preșcolari, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare pentru implementarea de proiecte, echipamente IT, birotică, consumabile;
- Resurse informaționale – legislația actualizată, informații suplimentare de pe site MEC, ARACIP, ISJ;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de proiecte;
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, MEC, Primăria Timișoara, Consiliul Local.

OBIECTIVE / OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	**Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare**	**Dezvoltarea resurselor umane**	**Dezvoltarea relațiilor comunitare**
Realizarea de proiecte comune cu alte instituții de la nivel local, județean, național.	Îmbunătăţirea bazei logistice care să permită schimbul de relaţii şi finalităţi ale proiectelor derulate.	Implicarea educatoarelor şi a părinţilor în derularea proiectelor existente.	Popularizarea activității grădiniței, a rezultatelor obținute de cadrele didactice și preșcolari în cadrul proiectelor în vederea creșterii prestigiului unității de învățământ.

Rezultate așteptate:

- Creșterea gradului de satisfacție al preșcolarilor și părinților prin implicarea activă în proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică; cadrele didactice vor deveni mai conștiente de rolul și de importanța pe care o au în grădiniță.

Realizări înregistrate în cadrul ţintei:

- Includerea în Calendarul ISJ Timiș a trei dintre proiectele propuse de către Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 pentru anul școlar 2024-2025.
- Organizarea de concursuri cultural-artistice în cadrul proiectelor.
- Implicarea activă a părinților în cadrul proiectelor ceea ce a condus la întărirea relațiilor grădiniță-părinți;
- Creșterea prestigiului unității de învățământ în comunitate.

Activități:

- Încheierea protocoalelor de colaborare cu alte unităţi şcolare din judeţ, ţară sau din străinătate, în vederea schimbului de bune practici
- Colaborarea cu ONG-uri şi/sau Comitetul de părinţi pentru atragerea fondurilor necesare evidenţierii preşcolarilor cu aptitudini deosebite
- Diseminarea rezultatelor participării preşcolarilor la concursurile şi competiţiile şcolare, desfăşurate prin proiectele şi programele derulate

Obiective:
- să se deruleze schimburi de experienţă viabile la nivelul conducerii unităţilor şcolare, al cadrelor didactice şi al preşcolarilor;
- să se identifice surse de finanţare recompensarea preşcolarilor prin colaborarea reciproc avantajoasă cu agenţii economici din zonă;
- să se afişeze la avizier diplomele preşcolarilor cu aptitudini pentru un anumit domeniu;
- să se promoveze preşcolarii cu rezultate deosebite

Resurse umane și materiale:
- conducerea grădiniţei, cadrele didactice coordonatoare preşcolarii, proiectele educaţionale, contractele de colaborare
- Consiliul de Administrație, cadre didactice, părinți, materiale consumabile
- părinţii, preşcolarii, materiale de promovare

Termene:
- pe tot parcursul anului școlar
- octombrie-noiembrie 2025
- pe parcursul semestrului II / 2025-2026

Responsabili:
- director, responsabil comisie
- Consiliul de Administraţie, președintele comitetului de părinți
- Responsabilul cu promovarea instituţiei

Indicatori de performanță:
- cel puţin patru proiecte de colaborare
- donații, sponsorizări
- obţinerea a cel puţin 10 premii şi menţiuni la fiecare fază a concursurilor şi competiţiilor şcolare
- cel puţin 50 de preşcolari participanţi la concursuri şi competiţii

Monitorizare și evaluare:
- documente semnate, înregistrate şi parafate: contractele de parteneriat, protocoale de colaborare
- documentele de la Trezorerie care evidenţiază sumele / fondurile colectate, chitanţe fiscale
- Diplomele obţinute şi afişate

TERMENELE DE REALIZARE

Pentru îndeplinirea opţiunilor strategice pe care ni le-am propus, stabilim drept termene de realizare următoarea perioadă de timp:

1. Începutul strategiei – Octombrie 2023;

2. Etapele strategiei :

   - identificarea problemelor (01.09.2023 – 01.10.2024) - echipa managerială, consiliul de administraţie, consiliul reprezentativ al părinților, responsabili comisii de lucru;
   - identificarea resurselor umane, financiare şi de timp (1.09.2023 – în continuare) - echipa managerială, consiliul de administraţie, serviciul contabilitate, consiliul reprezentativ al părinţilor;
   - aplicarea strategiei (2024- 2026) - echipa managerială, coordonatorul de proiecte şi programe educative, cadrele didactice şi personalul nedidactic;
   - evaluarea (2024, 2025, 2026) - echipa managerială, ISJ Timiș;

3. Sfârșitul strategiei - 2026.

ANALIZAREA AVANTAJELOR OPŢIUNII

Strategia aleasă este necesară deoarece ţintele (scopurile) stabilite sunt indispensabile pentru existenţa şi dezvoltarea unităţii, în viziunea echipei manageriale;

Strategia a fost gândită în concordanţă cu specificul grădiniţei şi misiunea acesteia, astfel încât să asigure dezvoltarea instituţională, competitivitatea pe piaţa educaţională.

- Respectă politicile şi strategiile de dezvoltare naţionale, regionale şi locale;
- Este realizabilă cu resurse existente şi previzibile;
- Foloseşte mai eficient resursele disponibile ale unităţii;
- Conduce la formarea spiritului de echipă în vederea realizării unui climat favorabil dezvoltării activităţi instituţiei educative;
- Lărgeşte accesul la educaţie al copiilor;
- Atrage familia către grădiniță;
- Conduce la creşterea calităţii educației în grădiniţă;
- Contribuie la menţinerea şi consolidarea prestigiului obţinut în timp de Grădiniţa cu Program Prelungit Nr.36 din Timișoara.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea existentă în unitatea de învățământ la începutul anului școlar 2023-2024, pe informațiile obținute din rapoartele întocmite de comisiile care au fost constituite la nivelul grădiniței, din informațiile obținute de la cadrele

didactice din unitate. Proiectul de dezvoltare instituțională este avizat de Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație și este documentul care va sta la baza întocmirii celorlalte documente manageriale ale grădiniței.

Etapele de realizare a PDI

În plan maximal avem ca scop construirea prestigiului Grădiniței cu Program Prelungit Nr.36 din Timișoara prin creşterea performanţelor, realizarea progresului la toate nivelurile, egalizarea şanselor, stimularea copiilor şi a cadrelor, dezvoltarea parteneriatelor interne şi externe.

Etapa I

Această primă etapă se va desfăşura în perioada 2023-2024:

- crearea bazei de date privind nevoile de formare identificate;
- identificarea cursurilor de formare şi stabilirea participanţilor;
- diversificarea metodelor de monitorizare;
- încheierea de parteneriate şi a protocoalelor de colaborare;
- diversificarea relaţiilor comunitare;

Etapa a II-a

Va demara la 15.09.2024 şi se va încheia la 31.08.2025 şi va cuprinde:

- implementarea valorilor dobândite în urma formării (cadre didactice şi părinţi);
- monitorizarea implementării;
- dotarea cu mijloace materiale necesare desfășurării procesului educativ;
- dezvoltarea unor proiecte educaționale locale, naţionale şi internaţionale care să lărgească viziunea asupra educaţiei şi să asigure creșterea prestigiului unității în comunitate.

Etapa a III-a

Va demara la 01.09.2025, se va încheia la 31.08.2026 şi va cuprinde:

- generalizarea experienţei pozitive;
- corectarea aspectelor negative;
- evaluarea rezultatelor obţinute în urma aplicării strategiei.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu țintele stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesorale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de Administrație ale unității de învățământ.

Pe perioade scurte, anuale sau semestriale, pot apărea obiective noi, determinate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi stabilite ținând cont de realitățile momentului și vor fi cuprinse în planul managerial al unității de învățământ preșcolar.

Având în vedere structura problemelor care vizează managementul educaţional în Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 36 din Timișoara, am conceput în capitolele/subcapitolele

acestui document, acţiuni cu termene şi responsabilităţi concrete pentru materializarea celor enunţate.

Acest proiect se motivează prin structura sa, reprezentând totodată programul cadru de desfăşurare şi coordonare a problemelor în domeniul educaţiei.

De asemenea, din punct de vedere conceptual, prezentul proiect cuprinde note explicative, analitice necesare stimulării unei mai bune activităţi la nivelul tuturor celor implicaţi în buna desfăşurare a procesului instructiv-educativ.

Prin îmbunătăţirea condiţiilor materiale şi instructiv-educative, prin parteneriatele cu părinţii, prin colaborarea cu instituţiile locale, Grădinița cu Program Prelungit Nr.36 din Timișoara va deveni o unitate cunoscută pentru: profesionalism, dăruire, flexibilitate, spirit novator, puse în slujba copilului şi măsurabile prin inserţia într-o treaptă superioară de educaţie.

DESCRIPTORI DE PERFORMANŢĂ

- Fişele de evaluare la sfârşit de an pentru personalul angajat;
- Raportul de evaluare internă ARACIP;
- Gradaţiile de merit obţinute şi alte premieri şi distincţii;
- Finalităţi ale parteneriatelor derulate;
- Gradul de implicare a Consiliului de Administraţie în luarea deciziilor şi rezolvarea sarcinilor:
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat;
- Fonduri extrabugetare obţinute şi probleme rezolvate cu acestea;
- Calitatea şi numărul de implicări şi participări la cursuri şi cercuri de formare continuă;
- Respectarea termenilor de execuţie a unor obiective;
- Realizarea diversităţii activităţilor opţionale alese şi realizate;
- Documentele educatoarelor şi ale managerului.

IV. EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea se va realiza periodic şi prin analiza finală la încheierea anului şcolar dar va fi demonstrată concret prin rezultatele actului didactic şi educaţional.

Vor fi analizate:

Situații comparative ale rezultatelor preșcolarilor la intrarea în anul școlar și la finalul acestuia (testarea inițială și finală);

Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursurile de formare continuă, obținerea de grade didactice, înscrierea în învățământul superior și gradul de finalizare al acestora;

Rezultatele obținute de preșcolari la concursurile la care participă;

Integrarea copiilor în clasa pregătitoare;

Starea bazei didactico-materiale a grădiniței;

Gradul de implicare în proiectele comunitare;

Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea grădiniței;

Satisfacerea nevoilor individuale, de grup, comunitare ale clienţilor (copii, părinţi, autorităţi locale etc.)

Realizarea progresului la toate nivelurile;

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială semestrială şi vor fi aduse în discuţia consiliului profesoral al grădiniţei;

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi.